

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ИНСТИТУТ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
КУЛЬТУРОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
ФГБНУ «ИХОиК РАО» № 13 А
от 18 марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

федерального государственного бюджетного научного учреждения

«Институт художественного образования и культурологии

Российской академии образования»

Москва 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт художественного образования и культурологи Российской академии образования» (далее – Положение) (далее – ФГБНУ «ИХОиК РАО») определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ высшего образования – программ аспирантуры, устанавливает требования к организации учебного процесса, режиму занятий и отдыха обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по направлению 44.06.01 Образование и педагогические науки, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 № 902; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1259; уставом ФГБНУ «ИХОиК РАО», локальными нормативными актами ФГБНУ «ИХОиК РАО», регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся с момента их зачисления и до окончания обучения – в части, их касающейся.

2. Организация учебного процесса. Основные положения

2.1. Основные образовательные программы высшего образования – программы аспирантуры (далее – образовательные программы) в ФГБНУ «ИХОиК РАО» реализуются в очной и заочной формах обучения.

2.2. Учебный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения (семестрам, выделяемым в рамках курсов).

2.3. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми устанавливаются:

- сроки начала и окончания учебного года (курса);
- сроки и продолжительность семестров в рамках учебного года (курса);
- сроки и продолжительность каникул;
- сроки и продолжительность установочных, учебно-экзаменационных, экзаменационных сессий;
- сроки и продолжительность практик;
- сроки и продолжительность государственной итоговой аттестации.

2.4. В рамках учебного года (курса) выделяются два семестра: осенне-зимний и весенне-летний. Каждый семестр заканчивается экзаменационной сессией.

2.5. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения являются установочная и учебно-экзаменационная сессия. В рамках учебного года (курса) заочной формы обучения выделяются, как правило, две учебно-экзаменационные сессии. Установочная сессия проводится на первом году обучения. Общая продолжительность учебно-экзаменационных сессий в учебном году не может превышать 40 календарных дней на первом и втором курсах (включая установочную сессию на первом курсе) и 50 календарных дней на каждом последующем курсе. Общая продолжительность учебно-экзаменационных сессий при освоении образовательных программ в ускоренные сроки – 50 календарных дней.

2.6. Учебный год в ФГБНУ «ИХОиК РАО» начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.7. Решением ученого совета ФГБНУ «ИХОиК РАО» начало учебного года может быть перенесено по очной форме обучения не более чем на два месяца, по заочной форме обучения – не более чем на три месяца. Решение ученого совета

утверждается приказом ФГБНУ «ИХОиК РАО».

2.8. В соответствии с пунктом 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1259 общая продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры) включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Изменение продолжительности каникул, установленных календарными учебными графиками, не допускается.

2.9. Сроки получения высшего образования по образовательным программам (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Срок получения высшего образования по образовательным программам аспирантуры включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся) и нерабочие праздничные дни. Срок получения высшего образования отсчитывается от установленной даты начала реализации образовательной программы.

2.11. В срок получения высшего образования по образовательным программам аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.12. Продолжительность учебной недели по очной и заочной формам обучения составляет шесть дней: с понедельника по субботу (допускается проведение занятий не во все дни учебной недели). Выходным днем при шестидневной учебной неделе является воскресенье.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не допускается.

2.13. При реализации образовательных программ для всех видов учебных занятий величина академического (учебного) часа устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность аудиторного занятия составляет не менее одного академического часа и не более двух академических часов. Между учебными (аудиторными) занятиями предусматриваются перерывы не менее 5 минут, в том числе перерыв для питания и отдыха продолжительностью не менее 30 минут.

2.14. Количество академических (учебных) часов в один день для одной учебной группы должно быть не менее четырех, но не должно превышать десяти.

2.15. Величина зачетной единицы приравнивается к 36 академическим часам, что соответствует 27 астрономическим часам и является единой в рамках учебного плана, если иное не установлено федеральными государственными образовательными стандартами.

2.16. Время начала и окончания учебных (аудиторных) занятий, а также продолжительность перерывов устанавливаются настоящим Положением (таблица 1). Временное изменение режима занятий при необходимости осуществляется приказом директора ФГБНУ «ИХОиК РАО.

Таблица 1

График учебных занятий
для обучающихся в ФГБНУ «ИХОиК РАО»
по образовательным программам высшего образования – программам
аспирантуры

| Учебно занятия | Начало занятия | Окончание занятия | Перерыв |
|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------|
| очная и заочная формы обучения | | | |
| 1 занятие | 10. 15 | 11.45 | 11.45 – 12.00 |
| 2 занятие | 12.00 | 13.30 | 13.30 – 14.15 |
| 3 занятие | 14.15 | 15.45 | 15.45 – 16.00 |
| 4 занятие | 16.00 | 17.30 | 17.30 – 17.45 |
| 5 занятие | 17.45 | 19.15 | 19.15 – 19.30 |
| 6 занятие | 19.30 | 21.00 | |

2.17. Для проведения учебных занятий лекционного типа по одноименным дисциплинам из учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки могут формироваться объединенные потоки.

2.18. Занятия семинарского типа проводятся для обучающихся одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и направлениям подготовки.

2.19. При проведении некоторых видов учебных занятий (лабораторных работ, практических занятий, занятий по иностранному языку) обучающиеся одной

учебной группы могут быть разделены на подгруппы.

2.20. Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.21. По личному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть разработан индивидуальный план обучения и (или) предоставлена возможность обучения по адаптированной образовательной программе.

2.22. При реализации адаптированной образовательной программы возможно уменьшение продолжительности аудиторных занятий и (или) увеличение продолжительности перерывов.

3. Порядок формирования расписания учебных занятий

3.1. В ФГБНУ «ИХОиК РАО» до начала периода обучения формируется расписание учебных занятий (далее – расписание).

Для обучающихся по очной форме обучения расписание составляется на семестр, для обучающихся по заочной форме на установочную и учебно-экзаменационную сессии.

3.2. Расписание формируется по всем образовательным программам и формам обучения на основании следующих документов и сведений:

- учебных планов, утвержденных в установленном порядке;
- календарных учебных графиков на текущий учебный год;
- сведений об аудиторном фонде (вместимости, оборудовании);
- сведений о планируемом количестве учебных групп и обучающихся в них;
- сведений об объединении учебных групп в потоки для проведения занятий лекционного типа;
- сведений о делении учебных групп на подгруппы для проведения практических, лабораторных занятий, занятий по иностранному языку;

При составлении расписания учитываются аргументированные пожелания педагогических работников, связанные с их участием в научной,

учебно-методической и воспитательной работе (планируемые конференции, выездные мероприятия и т.п.), преподавателей, работающих на условиях внутреннего и внешнего совместительства, а также на условиях почасовой оплаты труда

3.3. Утвержденное расписание учебных занятий размещается не позднее, чем за семь рабочих дней до начала периода обучения на специально отведенных местах (информационных стендах) ФГБНУ «ИХОиК РАО». Электронная версия расписания размещается в электронной информационно-образовательной среде ФГБНУ «ИХОиК РАО».

3.4. Расписание очной формы обучения может корректироваться до его утверждения на первое полугодие до 15 октября, на второе полугодие – до 15 марта. Расписание заочной формы обучения утверждается не позднее, чем за 14 дней до начала соответствующей учебно- экзаменационной сессии.

3.5. Изменения в утвержденное расписание допускается вносить в исключительных случаях при наличии объективных причин. Директор ФГБНУ «ИХОиК РАО» по согласованию с заведующим кафедрой должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем, либо использовать возможность проведения в данное время занятия по другой дисциплине или возможность проведения занятия в другое время.

3.6. Преподавателям запрещается самовольно изменять время и место учебных занятий без согласования с зав. аспирантурой и заведующим кафедрой.

За нарушение расписания (срыв учебного занятия, опоздание и др.) персональную ответственность несет преподаватель.

3.7. Расписание консультаций по дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), выпускным квалификационным работам составляется кафедрой с учетом расписания учебных занятий и утверждается заведующим аспирантурой и заведующим кафедрой. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием.

3.8. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется вне расписания учебных занятий. В процессе ее выполнения обучающиеся свободны в выборе времени, места, содержания занятий, напряженности своего труда.

3.9. Зав. аспирантурой и зав. кафедрой осуществляется выборочный контроль исполнения расписания занятий.

4. Порядок формирования расписания экзаменационных сессий

4.1. Расписание экзаменационной сессии (промежуточной аттестации в форме экзамена) составляется по всем образовательным программам в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестации в форме зачета (в том числе дифференцированного) может проводиться за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, на последнем занятии семинарского типа.

4.2. Обязанность по составлению расписания экзаменационной сессии возлагается на зав. аспирантурой и зав. кафедрой. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за три рабочих дня до начала текущей экзаменационной сессии путем размещения расписания в электронной информационно-образовательной среде ФГБНУ «ИХОиК РАО».

4.3. При составлении расписания следует учитывать, что для одной учебной группы в один день планируется один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.4. Освоение образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом директора ФГБНУ «ИХОиК РАО» утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций по каждой образовательной программе.

4.6. Расписание государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся и членов государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за три рабочих дня до начала государственной итоговой аттестации путем размещения расписания в электронной информационно-образовательной среде ФГБНУ «ИХОиК РАО».

5. Режим работы обучающихся в период проведения практики

5.1. Освоение образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся.

5.2. Направление на практику оформляется приказом директора ФГБНУ «ИХОиК РАО» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или структурным подразделением ФГБНУ «ИХОиК РАО», где проводится практика, с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики составляет не более 40 часов в неделю, для инвалидов I и II группы - не более 35 часов в неделю.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.