

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»

«ПРИНЯТО»

на заседании Учёного совета
от «24» сентября 2019 г.
Протокол № 7

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБНУ «ИХОиК РАО»
Акишина Е.М. Акишина
«24» сентября 2019 г.



ПРАВИЛА

приема в федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт художественного образования и культурологии Российской
академии образования» на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год

Москва 2019

1. Общие положения

1. Настоящие Правила (далее Правила) разработаны в соответствии с:
 - 1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
 - 1.2. Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13,
 - 1.3. Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования» (далее ФГБНУ «ИХОиК РАО», Институт).
2. Правила устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.
 - 1.2. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по направлению 44.06.01 Образование и педагогические науки.
 - 1.3. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).
 - 1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), который подтвержден документом об образовании и о квалификации, удостоверяющим образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца): документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на конкурсной основе в соответствии с установленными правилами приема.

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Институт проводит прием на обучение отдельно по очной и заочной формам обучения; отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Для организации приема на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института создается Приемная комиссия для организации приема на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – «Приемная комиссия»), состав которой утверждается Директором Института (или уполномоченным им лицом).

Председателем приемной комиссии является директор Института.

1.11. Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом ею порядке экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии.

2. Порядок приема документов на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Прием документов у Поступающих проводится в порядке и в сроки, устанавливаемые ежегодно приказом Директора.

2.2. Поступающий на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляет следующие документы:

2.2.1. Заявление о приеме на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на имя Директора Института по установленной форме, размещенной на сайте.

2.2.2. Анкета Поступающего по установленной форме;

2.2.3. Документ, удостоверяющий личность и гражданство Поступающего;

2.2.4. Оригинал или копию диплома государственного образца о высшем образовании (диплома магистра или диплома специалиста) и приложения к нему;

2.2.6. Две фотографии 3х4;

2.2.7. Автобиография;

2.2.8. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях Поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение посредством начисления баллов, включаемых в сумму конкурсных баллов. Порядок учета и перечень учитываемых индивидуальных достижений определяются в Приложении № 1 к Правилам приема;

2.2.9. Реферат по теме исследования (общим объемом 1 п.л.).

2.2.10. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – оригинал или копию документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создание указанных условий.

2.3. Поступающий вправе предоставить заявление о приеме и документы:

2.3.1. лично (доверенным лицом) в часы работы комиссии по приему

документов, определяемых Приемной комиссией;

2.3.2. через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу: 119121, г. Москва, ул. Погодинская д 8. корп. 1., ФГБНУ «ИХОиК РАО», аспирантура.

2.4. При личном предоставлении документов Поступающему выдается расписка о приеме документов.

2.5. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личном предоставлении.

2.6. Поступающие, успешно сдавшие вступительные испытания, но непрошедшие по конкурсу на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета могут подать заявление об участии в конкурсе для поступления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также заключить договор об оказании платных образовательных услуг не позднее 3 дней после оглашения результатов вступительных испытаний.

2.7. Приемная комиссия рассматривает документы Поступающих на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. По результатам рассмотрения документов Приемная комиссия принимает решение о допуске Поступающего к вступительным испытаниям.

3. Правила проведения вступительных испытаний

3.1. Прием вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится экзаменационными комиссиями (далее – «Комиссии»), состав которых утверждается Директором Института (или уполномоченным им лицом).

3.2. Комиссия создается в составе не менее трех человек (включая председателя Комиссии) из числа научно-педагогических работников Института.

3.3. Проведение вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ИХОиК РАО» осуществляется в основной набор в порядке и в сроки, устанавливаемые ежегодно. Вступительные экзамены в аспирантуру федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования» в 2020 году в основной набор проводятся с 12 августа по 20 августа 2020 г.

3.4. Утвержденные программы вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре размещаются на официальном сайте Института ежегодно не позднее 31 марта.

3.5. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам или в форме собеседования по вопросам, перечень которых включен в программы вступительных испытаний.

3.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.6. Поступающие на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают следующие вступительные испытания:

иностранный язык;

философия;

специальная дисциплина.

3.7. Расписание вступительных испытаний утверждается не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний, в 2020 году – не позднее 27 июля 2020 года.

3.8. Перед входом в помещение, в котором проводится вступительное испытание, Поступающие должны в указанном членами экзаменационной комиссии месте оставить вещи, включая мобильные телефоны, другие средства связи и иные технические средства, предварительно отключив их.

3.9. Для входа в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, Поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3.10. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с программой вступительного испытания. Лица, получившие на вступительном испытании балл ниже «50», выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

3.11. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, получают за него «0» баллов, выбывают из конкурса и к следующим вступительным испытаниям не допускаются.

3.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами), по решению председателя Приемной комиссии допускаются к вступительным испытаниям в дни, определенные решением приемной комиссии.

3.13. Передача вступительных испытаний не допускается.

3.14. В случае несогласия Поступающего с результатом вступительного испытания Поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию обоснованное письменное апелляционное заявление (апелляцию)

4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.2. При проведении вступительных испытаний для этой категории поступающих обеспечивается соблюдение следующих требований:

4.2.1. Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество Поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;

4.2.2. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества Поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с Поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для Поступающих при сдаче вступительного испытания;

4.2.3. Присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для незрячих – тифлопереводчика, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего Поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

4.2.4. Поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

4.2.5. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

4.2.6. Поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий Поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

4.3.1. для незрячих:

4.3.1.1. задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для незрячих, или зачитываются ассистентом;

4.3.1.2. письменные задания выполняются на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для незрячих или надиктовываются ассистенту;

4.3.1.3. Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

4.3.2. для слабовидящих:

4.3.2.1. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

4.3.2.2. Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

4.3.2.3. задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

4.3.3. для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости Поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчика.

4.3.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

4.3.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию Поступающих могут проводиться в письменной форме;

4.3.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) все вступительные испытания проводятся в устной форме.

4.4. В личном заявлении о приёме Поступающий обязан указать на необходимость создания специальных условий проведения вступительных испытаний в связи с наличием инвалидности и/или ограниченных возможностей здоровья (в том числе указать на необходимость увеличения продолжительности вступительного испытания). Инвалидам, указавшим в личном заявлении о приёме на необходимость увеличения

продолжительности вступительного испытания, продолжительность вступительного испытания увеличивается на 60 минут.

5. Зачисление на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.1. По результатам вступительных испытаний Приемной комиссией утверждается список лиц, успешно прошедших вступительные испытания по каждому отдельному конкурсу. Зачислению подлежат лица, набравшие наибольшую сумму конкурсных баллов, с учетом установленных контрольных цифр приема на указанную в личном заявлении основную образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.1.1. В случае если лица, поступающие на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеют одинаковую сумму конкурсных баллов, преимущество имеет Поступающий, набравший наибольшее количество баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине.

5.2. Зачисление на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ИХОиК РАО» производится до 1 сентября.

5.3. Зачисление на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ИХОиК РАО» осуществляется приказом Директора (или уполномоченного им должностного лица), издаваемым по результатам конкурса после завершения вступительных испытаний на основании решения Приемной комиссии.

**Порядок учета и перечень учитываемых индивидуальных достижений
Поступающего, результаты которых учитываются при приеме на
обучение посредством начисления баллов, включаемых в сумму
конкурсных баллов**

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, соответствующих направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

При равенстве конкурсных баллов, полученных на вступительном испытании и за индивидуальные достижения, преимущественное право на зачисление получают лица в следующей последовательности:

- представившие документ установленного образца с отличием;
- представившие документы, подтверждающие наличие принятых к публикации научных статей по соответствующей направленности программы аспирантуры;
- представившие научные статьи, соответствующие направлению подготовки.

**Перечень показателей индивидуальных достижений поступающего,
соответствующих направленности программы подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

Наименование достижения	Предъявляемые документы	Баллы
Наличие научных статей в научных изданиях (имеющих свидетельство о регистрации СМИ и (или) ISSN, ISBN):	Ксерокопия публикации (титульный лист, оглавление, текст, выходные данные, свидетельство о регистрации СМИ)	
ВАК		4
индексируемых в базах данных Web		5

of Science или Scopus		
зарубежных, не входящих в базы данных Web of Science или Scopus, с представлением справки о проверке научной статьи в системе «Антиплагиат. ВУЗ», подписанной научным руководителем (оригинальный текст статьи должен составлять 80 и более процентов общего объема текста)		3
индексируемых в базе данных РИНЦ с представлением справки о проверке научной статьи в системе «Антиплагиат. ВУЗ», подписанной научным руководителем (оригинальный текст статьи должен составлять 80 и более процентов общего объема текста)		3
Других (не менее 0,3 п.л.) с представлением справки о проверке научной статьи в системе «Антиплагиат. ВУЗ», подписанной научным руководителем (оригинальный текст статьи должен составлять 80 и более процентов общего объема текста)		1
Публикация:	Монография, ксерокопии страниц, позволяющих идентифицировать авторов (титульный лист, текст, выходные данные)	
научной монографии, изданной в России или за рубежом		5,0
главы в научной монографии, изданной в России или за рубежом (не менее 0,3 п.л.)		2,5
Участие в научных конференциях с публикацией тезисов (не менее 0,1 п.л.):	Ксерокопии публикаций (титульный лист, оглавление, текст, выходные данные, включающие сведения об ISSN, ISBN)	
международных		3
всероссийских		2,5

региональных		2
--------------	--	---