

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

Утверждены на заседании Центральной
предметно-методической комиссии
всероссийской олимпиады школьников
по экономике
(Протокол № 25 от 15 февраля 2021 г.)

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ЭКОНОМИКЕ В 2020/21 УЧЕБНОМ ГОДУ

Москва

2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Материально-техническое обеспечение проведения олимпиады	4
3. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию.....	5
4. Порядок проведения соревновательных туров	6
5. Процедура сканирования, кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) работ участников.....	9
6. Работа жюри	10
7. Процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ.....	10
8. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий	11
9. Порядок подведения итогов олимпиады	12
<i>ПРИЛОЖЕНИЯ</i>	14
<i>Приложение 1.</i> Принципы проверки работ членами жюри	14
<i>Приложение 2.</i> Форма акта отстранения участника олимпиады	17
<i>Приложение 3.</i> Форма заявления участника олимпиады на апелляцию	18
<i>Приложение 4.</i> Форма протокола рассмотрения апелляции	19
<i>Приложение 5.</i> Форма бланка для вопросов членам жюри	20

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к организации и проведению заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике (далее – олимпиада) подготовлены Центральной предметно-методической комиссией (далее – ЦПМК) по экономике с целью оказания помощи оргкомитету и жюри в проведении и проверке заключительного этапа олимпиады, который пройдёт в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации. Требования составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменений, утверждённых приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488 и от 17 ноября 2016 г. № 1435.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к изучению экономики, к научной (научно-исследовательской) деятельности, а также с целью популяризации научных знаний.

1.3. Итоги олимпиады подводятся отдельно по трём конкурсам, соответствующим возрастным группам: 1) конкурс для участников 9 класса; 2) конкурс для участников 10 класса; 3) конкурс для участников 11 класса. Для трёх конкурсов предусмотрены отдельные комплекты заданий.

1.4. Олимпиада состоит из двух письменных туров продолжительностью по 180 минут каждый. Туры проводятся в первой половине дня в разные дни.

1.5. Все участники олимпиады допускаются до обоих туров, за исключением тех случаев, когда участник нарушил правила проведения первого тура и был дисквалифицирован. Промежуточные результаты не публикуются.

1.6. Форма проведения олимпиады – очная, с возможностью использования информационно-коммуникационных технологий.

Использование информационно-коммуникационных технологий допускается при организации процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, а также при проведении процедуры апелляции.

1.7. Торжественные церемонии открытия и закрытия олимпиады проводятся только в режиме видео-конференц-связи.

1.8. При проведении заключительного этапа олимпиады необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по проведению экзаменов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Материально-техническое обеспечение проведения олимпиады

Аудитории и рабочие места участников

2.1. Рекомендуется разместить участников во время написания туров в аудиториях, расположенных в отдельной части здания или в отдельном здании, куда может быть ограничен доступ посторонних лиц. В помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещённость рабочих мест. Оргкомитет должен приложить все усилия к тому, чтобы во время олимпиады участников не отвлекали никакие внешние факторы (необходимо по возможности предотвратить проведение ремонтных работ в здании или неподалёку от него, учебных пожарных тревог и т. п.).

2.2. Для проведения туров олимпиады следует подготовить аудитории таким образом, чтобы минимизировать возможность контакта участников между собой и с другими лицами, которые могли бы помочь им в решении олимпиадных заданий. Как правило, это означает выделение каждому участнику отдельного стола или размещение участников иным образом, предполагающим значительное расстояние между ними (не менее 1,5 м). Стоит обратить внимание, что все участники каждого конкурса выполняют единые задания, поэтому исключение возможности общения и списывания является принципиально важным.

2.3. На рабочем столе участника должно быть достаточно свободного места для размещения листов заданий, бланка решений и черновиков.

Необходимое оборудование для проведения олимпиады

2.4. Для проведения туров олимпиады в аудиториях должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий и запасные бланки решений, дополнительные листы для черновиков.

2.5. Для работы жюри необходимы: кабинет (кабинеты) для проверки работ с оборудованными рабочими местами (из расчёта не менее одного рабочего стола для каждого члена жюри), переговорная комната для совещания рабочих групп (не менее 10 рабочих мест), сейф для хранения работ, канцелярские принадлежности (бумага, маркеры, ручки красного цвета, степлеры, ножницы), маркерные доски или флипчарты в каждом кабинете, оборудование для печати и копирования (не менее одного многофункционального устройства в каждом кабинете), компьютеры (не менее двух в каждом кабинете).

2.6. Для проведения разбора заданий в дистанционном формате необходимы компьютеры или ноутбуки, оборудованные видеокамерами и микрофонами.

2.7. Для работы шифровальной комиссии необходимы сейф для хранения листов кодировки, канцелярские принадлежности, сейф-пакеты для упаковки листов шифровки.

2.8. Для рассмотрения апелляций необходимы несколько кабинетов, ручки зелёного цвета, компьютеры или ноутбуки, оборудованные видеокамерами и микрофонами.

2.9. Для проведения соревновательных туров олимпиады требуется аудио- и видеозаписывающее оборудование.

2.10. Для проведения анализа заданий, показа работ и рассмотрения апелляций в дистанционном формате требуется возможность организации видео-конференц-связи с участником, аудио- и видеозапись взаимодействия членов жюри и участников.

3. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию

3.1. Во время туров участникам запрещается иметь при себе и использовать справочную литературу, свою бумагу (за исключением разрешённой в пункте 3.2), а также любые электронные устройства, кроме калькуляторов (описанных в пункте 3.3), задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы других участников в любой форме. Участник может взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад.

3.2. Каждый участник имеет право иметь при себе во время написания тура один чит-шит – лист формата А4, на котором могут быть печатным или рукописным способом с одной или с обеих сторон размещены любые сведения по желанию участника. Информацией с этого листа участник может пользоваться без ограничений. При этом участнику стоит учесть, что чит-шит не проверяется жюри, поэтому любые сведения, которые нужны участнику при решении задач, должны быть записаны в чистовике его работы. Чит-шит должен содержать имя и фамилию участника, а также указание региона, который он представляет. После второго тура олимпиады участники сдают свои чит-шиты в оргкомитет.

3.3. Каждый участник имеет право иметь при себе во время написания тура один непрограммируемый калькулятор для выполнения расчётов. Калькулятор может обеспечивать арифметические вычисления (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня), вычисление значений тригонометрических функций, логарифмов и т. п. Запрещено иметь при себе и использовать калькуляторы, предоставляющие возможность хранения массивов данных, доступ к сетям передачи данных, имеющие функции программирования. Использование в качестве калькулятора (и в иных качествах) телефонов,

смартфонов, электронных планшетов, смарт-часов и других подобных устройств категорически запрещено. Наличие и работоспособность калькулятора – ответственность участника. Если во время написания тура калькулятор выйдет из строя, другой калькулятор участнику не предоставляется.

4. Порядок проведения соревновательных туров

Прокторы

4.1. Организаторы состязаний в аудитории (прокторы) – представители оргкомитета, назначаемые в каждую аудиторию из расчёта не менее одного на каждые 20 участников (при этом в аудитории должно быть не менее двух прокторов). Каждый проктор несёт ответственность за соблюдение порядка проведения олимпиады и осуществляет непрерывный контроль происходящего в аудитории.

4.2. Прокторы должны знать правила организации и проведения состязаний, правила оформления работ, свои права и обязанности, права и обязанности участников, быть ответственными, пунктуальными, внимательными к деталям, уметь оперативно принимать решения в нестандартных ситуациях, не испытывать проблем при коммуникации с людьми. Прокторы должны понимать, что работа на олимпиаде – ответственное задание, от надлежащего выполнения которого зависит их собственная репутация, репутация организатора заключительного этапа и всероссийской олимпиады в целом.

4.3. Прокторы должны иметь и демонстрировать бескомпромиссную приверженность стандартам честности олимпиадного состязания. Прокторами не могут быть близкие родственники участников олимпиады или иные лица, непосредственно заинтересованные в определённых её результатах.

4.4. Во время написания участниками туров прокторы могут покидать аудиторию и делать короткие перерывы в работе, при этом в аудитории всегда должен находиться по крайней мере один проктор. Во время раздачи участникам заданий и бланков ответов и решений, а также при завершении туров (сборе бланков решений у участников) все прокторы должны присутствовать в аудитории.

Размещение участников в аудиториях. Начало тура

4.5. Для каждой аудитории, выделенной для проведения туров, заранее готовятся списки участников олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один экземпляр списка вывешивается на доске объявлений, другой – на двери аудитории, третий передаётся прокторам. Копии списков находятся в оргкомитете. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.6. Перед началом написания туров прокторы предлагают участникам оставить личные вещи в специально отведённом месте (например, у доски), предварительно отключив все электронные устройства. Если участник из соображений безопасности не хочет оставлять ценные вещи без присмотра, он может перед началом туров сдать их на хранение прокторам, при этом электронные устройства должны быть в выключенном состоянии.

4.7. Прокторы контролируют размещение участников в аудитории и имеют право пересадить участников. Без указания прокторов участникам меняться местами запрещено.

4.8. Перед началом первого тура прокторы проводят инструктаж участников: информируют о продолжительности олимпиады, о правилах оформления работ, о возможных причинах удаления с олимпиады. Необходимо сообщить участникам, что решение каждой задачи должно быть выполнено максимально подробно, поскольку итоговая оценка учитывает то, какой процент приведённого решения является верным. Нужно сообщить участникам, что жюри не рассматривает черновики при проверке работ, чит-шиты, а также что участникам запрещается писать в чистовике работы любые сведения, не относящиеся к решению задач, и делать пометки, идентифицирующие автора работы, в любом месте, кроме листа шифровки.

4.9. Перед началом второго тура прокторы проводят краткий инструктаж, сообщая участникам, что правила не поменялись по сравнению с первым туром.

4.10. После окончания инструктажа перед началом каждого тура прокторы раздают участникам бланки для решения заданий. Первый лист бланка – лист шифровки. Участник заполняет лист шифровки, указывая на нём свои данные.

4.11. Непосредственно перед началом каждого тура прокторы раздают каждому участнику задания, кладя их на столы таким образом, чтобы текст заданий не был виден. Оргкомитет обеспечивает участников бумагой для черновых записей из расчёта не менее 3–4 листов формата А4 либо одна рабочая тетрадь 12 или 18 листов на каждого участника на каждый тур. Бумага для черновых записей или рабочая тетрадь должна иметь специальный отличительный знак (например, штамп организатора).

Ход туров

4.12. Оргкомитет должен обеспечить видеозапись проведения туров во всех аудиториях. Видеозапись должна быть организована так, чтобы на ней были видны все участники.

4.13. Участники выполняют работы ручками с синими или чёрными чернилами. Запрещается использование для записи решений и графических построений ручек с красными

или зелёными чернилами, фломастеров, маркеров. Рисунки также рекомендуется выполнять ручкой.

4.14. Если место, отведённое в бланке для решений, закончилось, участник имеет право получить от оргкомитета дополнительный лист (при необходимости – несколько листов) для чистовика. Выдача дополнительных листов должна фиксироваться отметкой на титульном листе работы с подписью проктора так, чтобы отражать общее количество выданных участнику дополнительных листов для чистовика. Дополнительные листы также должны быть проштампованы.

4.15. Если аудитория оснащена проектором и экраном, можно отобразить на экране таймер, показывающий оставшееся до конца текущего тура время. Вместо этого можно периодически писать на доске время, оставшееся до конца тура.

4.16. Прокторы должны ответить участникам на все вопросы, касающиеся правил олимпиады и оформления работы. Прокторы отвечают только на вопросы, касающиеся правил олимпиады и оформления работы и не относящиеся к существу заданий олимпиады.

4.17. В течение первого астрономического часа каждого тура участники могут письменно задавать вопросы по условиям задач членам жюри, которые в это время находятся в специально отведённом помещении, расположенном в лёгкой доступности от всех аудиторий. Члены жюри осуществляют ответы на вопросы индивидуально либо в форме устного объявления. Вся переписка участников олимпиады и членов жюри ведётся на специальных бланках (Приложение 5), выдаваемых участникам прокторами по запросу. За доставку бланков членам жюри и обратно участникам отвечают прокторы.

4.18. Члены жюри отвечают только на те вопросы, которые заданы по существу заданий олимпиады и не относятся к определению корректности решения участника. Жюри также может не отвечать на вопрос участника, если ответ на него следует из условия задачи или должен быть известен автору вопроса. Если один и тот же вопрос по существу заданий олимпиады повторяется многократно, члены жюри могут ответить на него в виде устного объявления во всех аудиториях, где находятся выполняющие соответствующее задание участники. При наличии технической возможности содержание устного объявления может быть выведено на экран проектора во всех аудиториях, где оно сделано, или роздано всем участникам соответствующего конкурса в распечатанном виде. После того как устное объявление с ответом на вопрос было сделано, считается, что его содержание известно всем участникам, и члены жюри могут более не отвечать на данный вопрос. Если жюри приняло решение не отвечать на вопрос участника или ответить на него в виде устного объявления, бланк с данным вопросом возвращается участнику с пометкой «←».

4.19. Во время проведения тура участник может выходить из аудитории только в сопровождении проктора, при этом его работа остаётся в аудитории. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется. Во время отсутствия в аудитории на участника распространяются правила поведения во время туров, описанные в пункте 3.1.

4.20. Если участнику нужна медицинская помощь, оргкомитет должен принять все необходимые меры для её предоставления. Получивший медицинскую помощь участник, если нет противопоказаний, может продолжить выполнение задания, но время выполнения работы ему не продлевается. Если участник по медицинским показаниям не может или не желает продолжать выполнение задания, то он может досрочно покинуть аудиторию в любое время состязания без предоставления иного времени для продолжения выполнения заданий. Работа участника при этом проверяется в том объёме, в котором он успел написать её.

4.21. Если участник по любым причинам покидает аудиторию до окончания тура (окончательно или на короткое время), все материалы, которые были в его распоряжении (его работа, черновики, листы с заданиями, чит-шит), остаются в аудитории. Участники, которые покидают аудиторию после окончания тура, могут взять свои черновики и листы с заданиями с собой.

4.22. В случае нарушения правил проведения олимпиады по решению жюри участник может быть отстранён от участия. В этом случае составляется акт об отстранении участника от олимпиады (Приложение 2). Участники олимпиады, удалённые за нарушения правил, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем году, их результаты аннулируются.

5. Процедура сканирования, кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) работ участников

5.1. После окончания каждого тура работы участников олимпиады передаются в оргкомитет.

5.2. Для кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) работ оргкомитетом создаётся специальная шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек. На лист кодирования наносится код, отражающий порядковый номер участника, который дублируется на титульном листе работы в специально отведённом месте. Коды участников должны быть сгенерированы отдельно для каждого тура специально для процедуры кодирования, т. е. не должны отражать регистрационные номера участников или другие сведения, известные участникам или членам жюри. Листы кодирования

помещаются в специальные пакеты, защищённые от несанкционированного вскрытия (отдельно для каждого тура), и хранятся в сейфе.

5.3. Кодирование, проверка и внесение результатов в базу данных должны быть организованы так, чтобы полная информация о принадлежности кодов участникам и рейтинге каждого участника была доступна только членам шифровальной комиссии.

5.4. Перед передачей работ членам жюри для проверки оргкомитет осуществляет цветное двустороннее сканирование работ участников. Файлы со скан-копиями должны находиться на электронном носителе, который хранится в сейфе оргкомитета до окончания олимпиады.

5.5. После окончания проверки работы передаются в оргкомитет, шифровальная комиссия декодирует их, т. е. сопоставляет работу и лист кодирования с соответствующим номером.

6. Работа жюри

6.1. Жюри осуществляет проверку зашифрованных работ, рассматривая записи решений, приведённые в чистовике. Записи в черновиках не проверяются и не могут быть учтены при оценивании и рассмотрении апелляции.

6.2. Для проверки работ члены жюри делятся на рабочие группы, каждая рабочая группа проверяет одну задачу, один из членов рабочей группы назначается её руководителем. Состав рабочих групп утверждается председателем или заместителем председателя жюри. В случае если некоторые рабочие группы завершают проверку своих задач раньше других, их участники присоединяются к другим рабочим группам.

6.3. Решение каждой задачи оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания заданий, разработанными ЦПМК и в дальнейшем именуемыми схемами оценивания, и принципами, изложенными в Приложении 1.

7. Процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ

7.1. Анализ олимпиадных заданий проводится в отведённое программой олимпиады время с помощью информационно-коммуникационных технологий. Допускается одновременное проведение анализа олимпиадных заданий для 9, 10 и 11 классов.

7.2. Онлайн-разбор заданий должен быть организован таким образом, чтобы имелась возможность демонстрации и видеозаписи экрана на стороне организаторов.

7.3. Основная цель процедуры анализа заданий – знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждой задачи, со схемами их оценивания, а также

с типичными ошибками, допущенными участниками. В процессе анализа заданий участники олимпиады получают всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности своих решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности оценки и тем самым уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки.

7.4. В ходе процедуры показа работ с помощью информационно-коммуникационных технологий участники могут ознакомиться с оценками, выставленными жюри за каждое задание, и с замечаниями по решениям задач. Участник может задать членам жюри вопросы по оценке своих решений и получить ответы на них, а также ознакомиться со схемами оценивания заданий. Максимальное время общения участника и членов жюри – 10 минут.

7.5. Единожды ответив на вопросы участника по проверке его работы, члены жюри могут не вступать с ним в дальнейшую дискуссию относительно справедливости оценок и предложить участнику изложить свои комментарии в апелляционном заявлении.

7.6. Оргкомитет должен обеспечить запись показа работ с помощью информационно-коммуникационных технологий.

8. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий

8.1. Если по итогам показа работ участник считает, что его оценка не соответствует принятой схеме оценивания работ, он имеет право в течение 1 астрономического часа после окончания просмотра своей работы написать апелляционное заявление в установленной форме (Приложение 3).

8.2. В апелляционном заявлении о несогласии с выставленными баллами участник должен указать на конкретные задания в выполненной им работе, которые он считает оценёнными не в соответствии со схемой оценивания. Схемы оценивания не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. Апелляции участников олимпиады рассматриваются апелляционными комиссиями, состоящими из членов жюри. При рассмотрении апелляции рассматривается только то, что написано в работе участника. Не могут быть оценены комментарии и дополнения, которые участник сделал во время показа работ, в апелляционном заявлении, а также его записи на бланках для вопросов к жюри и в черновиках.

8.3. Проанализировав содержимое работы и апелляционного заявления, апелляционная комиссия аргументированно излагает свою позицию по вопросам, обозначенным в заявлении. Комиссия не вступает в дальнейшую дискуссию с участником относительно корректности его оценок.

8.4. Если в апелляционном заявлении нет указания на конкретные места в решении, которые могут быть оценены в соответствии с утверждёнными схемами оценивания (а, например, просто содержится просьба перепроверить работу), такая апелляция может быть признана необоснованной без повторной проверки решений участника.

8.5. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

8.6. Рассмотрение апелляции проводится с помощью информационно-коммуникационных технологий в спокойной и доброжелательной обстановке, осуществляется аудио- и видеозапись.

8.7. При проведении апелляции в очном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами организуется оргкомитетом при помощи видео-конференц-связи с участником.

8.8. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами вследствие технических ошибок происходит без участника и не требует привлечения экспертов из членов жюри для дополнительной проверки выполненных участником олимпиадных заданий.

8.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

8.10. Рассмотрение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

8.11. Решения по апелляции являются окончательными.

9. Порядок подведения итогов олимпиады

9.1. Окончательные результаты олимпиады фиксируются в итоговых таблицах, представляющих собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов в сумме за все задания обоих туров олимпиады с учётом результатов рассмотрения апелляций. Таблицы составляется отдельно для каждого конкурса: 1) 9 класс; 2) 10 класс; 3) 11 класс. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке фамилий. На основании итоговых таблиц и в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников жюри определяет победителей и призёров заключительного этапа олимпиады.

9.2. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа олимпиады, является протокол, подписанный всеми членами жюри.

9.3. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещённая в открытом доступе для участников и сопровождающих их лиц итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий.

9.4. Работы участников хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента её окончания.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Принципы проверки работ членами жюри

1. При наличии возможности желательно организовать проверку каждой задачи в каждой работе не менее чем двумя членами жюри.

2. Жюри проверяет работы в соответствии со схемами оценивания, разработанными ЦПМК. В случае наличия в работе участника фрагмента решения, который не может быть оценён в соответствии со схемой оценивания, жюри принимает решение исходя из своих представлений о справедливом оценивании, при возможности консультируясь с составителями заданий.

3. Жюри оценивает только то, что написано в работе участника: не могут быть оценены комментарии и дополнения, которые участник может сделать после окончания тура (например, в апелляционном заявлении).

4. Фрагменты решения участника, зачёркнутые им в работе, не проверяются жюри. Если участник хочет отменить зачёркивание, он должен явно написать в работе, что желает, чтобы зачёркнутая часть была проверена. Если невозможно однозначно определить, хотел ли участник, чтобы фрагмент решения был проверен, этот фрагмент не проверяется.

5. Участник должен излагать своё решение понятным языком, текст должен быть написан разборчивым почерком. При этом жюри не снижает оценку за помарки, исправления, орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, недостатки в оформлении работы, если решение участника можно понять.

6. Все утверждения, содержащиеся в решении участника, должны либо быть общеизвестными (стандартными), либо логически следовать из условия задачи или из предыдущих рассуждений участника. Участник может не доказывать общеизвестные утверждения. Вопрос определения общеизвестности находится в компетенции жюри, но в любом случае общеизвестными считаются факты, изучаемые в рамках школьной программы. Также, как правило, общеизвестными можно считать те факты, которые многократно использовались в олимпиадах прошлых лет и приводились без доказательств в официальных решениях. Все не общеизвестные факты, не следующие тривиально из условия, должны быть доказаны. Решение, которое явно или скрыто опирается на не доказанные участником не общеизвестные факты, оценивается неполным баллом.

7. Участник может решать задачи любым корректным способом, жюри не повышает баллы за красоту и лаконичность решения, а равно не снижает их за использование нерационального способа. Корректным может быть решение, которое нестандартно и отличается по способу от авторского (приведённого в материалах составителей). Это требование тем более важно потому, что многие из талантливых детей мыслят нестандартно, а выявление именно талантливых участников входит в задачи олимпиадного движения.

8. Работа участника не должна оставлять сомнений в том, каким способом проводится решение задачи. Если участник излагает несколько решений задачи, которые являются разными по сути (и, возможно, приводят к разным ответам), и некоторые из решений являются некорректными, то жюри не обязано выбирать и проверять корректное решение.

9. Если в решении участника содержатся противоречащие друг другу суждения, то они, как правило, не оцениваются, даже если одно из них верное. Нарушение логических последовательностей (причинно-следственных связей), как правило, приводит к существенному снижению оценки.

10. В работе участника должно содержаться доказательство полноты и правильности его ответа, при этом способ получения ответа, если это не требуется для доказательства его полноты и правильности, излагать не обязательно.

11. Штрафы, которые жюри присваивает за вычислительные ошибки, зависят от серьёзности последствий этих ошибок. Вычислительная ошибка, которая не привела к существенному изменению дальнейшего решения задачи и качественно не изменила сути получаемых выводов, штрафуются меньшим числом баллов, чем вычислительная ошибка, существенно повлиявшая на дальнейшее решение.

12. Если задача состоит из нескольких пунктов, то участник должен чётко обозначить, где начинается решение каждого пункта. Каждый фрагмент решения проверяется в соответствии с критериями проверки, разработанными для указанного участником пункта. Если в решении участника одного из пунктов задачи содержится фрагмент решения, который в соответствии со схемой оценивания может принести баллы за другой пункт задачи, жюри может не ставить эти баллы, если из решения не очевидно, что участник понимает применимость результатов к другому пункту. При решении пунктов задачи участник может ссылаться на собственные решения (ответы) к другим пунктам или на общую часть решения, выписанную вначале.

13. Если ошибка была допущена в первых пунктах задачи и это изменило ответы участника в последующих пунктах, то в общем случае баллы за следующие пункты не снижаются, т. е. они проверяются так, как если бы собственные результаты, которыми

пользуется участник, были правильными. Исключением являются случаи, когда ошибки в первых пунктах упростили или качественно исказили логику дальнейшего решения и/или ответы, – в этих случаях баллы за последующие пункты могут быть существенно снижены.

14. Если участник в своём решении опирается на метод перебора вариантов, то для получения полного балла должны быть разобраны все возможные случаи. Упущение хотя бы одного случая может привести к существенному снижению оценки (непропорциональному доле неразобранных случаев в общем их числе).

15. Если для решения участнику необходимы дополнительные предпосылки, то он должен их сформулировать. Дополнительные предпосылки при этом не должны менять смысл задачи и существенно сужать круг обсуждаемых в решении ситуаций по сравнению с тем, который задан в условии.

Приложение 2.

Форма акта отстранения участника олимпиады

Акт отстранения
участника от участия в заключительном этапе
всероссийской олимпиады школьников по экономике

Мы, нижеподписавшиеся:

проктор _____ в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____,
(фамилия, инициалы)

член жюри _____,
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения ____ тура заключительного этапа
всероссийской олимпиады школьников по экономике были нарушены правила олимпиады

(указать нарушение)

участником _____,
(субъект РФ)

в результате чего участник был отстранён от участия _____.
(дата, время)

Проктор

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Член оргкомитета

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Член жюри

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Приложение 3.

Форма заявления участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри заключительного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по экономике от ученика(цы)

_____ класса _____

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу Вас пересмотреть мои решения следующих задач: _____

Обоснование: _____

Дата

Подпись

Приложение 4.

Форма протокола рассмотрения апелляции

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника олимпиады по экономике

(Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) _____ класса, представляющего _____

(полное название образовательной организации)

Место проведения

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Краткая запись разъяснений членов жюри *(по сути апелляции)*

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись заявителя)

Члены жюри

_____ <i>Ф.И.О.</i>	_____ <i>Подпись</i>
_____ <i>Ф.И.О.</i>	_____ <i>Подпись</i>
_____ <i>Ф.И.О.</i>	_____ <i>Подпись</i>

Приложение 5.

Форма бланка для вопросов членам жюри

Аудитория: _____ Фамилия и имя участника: _____

Текст вопроса:

Текст ответа жюри:

Прочие комментарии
