

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

Утверждены на заседании Центральной
предметно-методической комиссии
всероссийской олимпиады школьников
по французскому языку
(Протокол № 6 от 24 февраля 2021 г.)

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ В 2020/21 УЧЕБНОМ ГОДУ

Москва

2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции оргкомитета	3
3. Функции жюри.....	5
4. Состав участников заключительного этапа	6
5. Порядок регистрации участников	7
6. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) работ	8
7. Порядок проведения соревновательных туров	8
8. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию.....	11
9. Правила проведения конкурсов.....	11
10. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий.....	18
11. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий	21
12. Процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ	24
13. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий	25
14. Порядок подведения итогов олимпиады	27
<i>ПРИЛОЖЕНИЯ</i>	29
<i>Приложение 1. ПРОГРАММА проведения заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку.....</i>	29
<i>Приложение 2. Памятка для участника заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку</i>	33
<i>Приложение 3. Порядок заполнения и учёта бланков дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году</i>	34
<i>Приложение 3А. Форма Книги учёта и выдачи дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников.....</i>	36
<i>Приложение 4. Форма ведомости оценивания работ участников олимпиады</i>	37
<i>Приложение 5. Форма апелляционного заявления.....</i>	38
<i>Приложение 6. Форма протокола рассмотрения апелляции</i>	39
<i>Приложение 7. Форма протокола заседания жюри заседания жюри по определению победителей и призёров олимпиады</i>	40
<i>Приложение 8. Форма аналитического отчёта жюри.....</i>	41

1. Общие положения

1.1. Заключительный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, который утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2014 г., регистрационный № 31060), и изменениями, внесёнными в Порядок приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488 и от 17.11.2016 г. № 1435.

1.2. Организатором заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) является Министерство просвещения Российской Федерации.

1.3. Согласно Положению о всероссийской олимпиаде школьников основными целями и задачами олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся общеобразовательных организаций творческих способностей и интереса к научной деятельности, создание необходимых условий для поддержки одарённых детей, пропаганда научных знаний.

1.4. Согласно санитарно-эпидемиологическим рекомендациям Роспотребнадзора по проведению экзаменов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) форма проведения заключительного этапа – очная, с возможностью использования информационно-коммуникационных технологий.

Использование информационно-коммуникационных технологий допускается при организации процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, а также при проведении процедуры апелляции.

Торжественные церемонии открытия и закрытия олимпиады проводятся только в режиме видео-конференц-связи.

1.5. Во время проведения заключительного этапа олимпиады по французскому языку участники должны соблюдать настоящий Порядок и Требования к его проведению, утверждённые Центральной предметно-методической комиссией по французскому языку.

1.6. Заключительный этап олимпиады проводится по заданиям, которые разработаны Центральной предметно-методической комиссией по французскому языку.

1.7. Для проведения заключительного этапа олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри.

2. Функции оргкомитета

2.1. Состав оргкомитета заключительного этапа олимпиады формируется с учётом предложений субъекта Российской Федерации, в котором проводится заключительный этап

олимпиады, и утверждается Министерством просвещения Российской Федерации. В оргкомитет входят представители органов государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится заключительный этап, представители Центральной предметно-методической комиссии по французскому языку, педагогические, научно-педагогические работники и руководящие работники образовательных организаций.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает, утверждает программу проведения олимпиады на основе примерной программы, разработанной ЦПМК по французскому языку (Приложение 1), и обеспечивает её реализацию;
- обеспечивает участников олимпиады и сопровождающих их лиц программой проведения регионального этапа;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады и сопровождающих их лиц;
- доводит до сведения участников заключительного этапа олимпиады необходимость выполнения утверждённых правил, сформулированных в настоящих Требованиях (п. 7.7–7.13), и обеспечивает их памяткой для участника заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 2);
- организует предусмотренные олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими Требованиями (п. 7, Приложение 1);
- обеспечивает необходимые материально-технические условия для выполнения олимпиадных заданий, их проверки и компьютерной обработки результатов (п. 5);
- организует дежурство во время проведения туров олимпиады и показа работ;
- обеспечивает сканирование обезличенных выполненных олимпиадных работ и предоставление жюри скан-копий на бумажных носителях для проверки;
- обеспечивает хранение обезличенных выполненных олимпиадных работ;
- обеспечивает полноценное питание (в зависимости от графика проведения олимпиады);
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим их лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников и сопровождающих их лиц в период проведения олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;
- обеспечивает процедуру коллективного анализа работ участников олимпиады;

- обеспечивает процедуру индивидуального показа работ участников олимпиады и видеофиксацию процедуры;
- обеспечивает процесс рассмотрения апелляций участников и видеофиксацию процедуры;
- оформляет дипломы победителей и призёров олимпиады (Приложение 3);
- осуществляет информационную поддержку олимпиады.

Министерство просвещения Российской Федерации совместно с оргкомитетом заключительного этапа олимпиады обеспечивают публикацию на официальном сайте олимпиады в Интернете олимпиадных работ победителей и призёров заключительного этапа олимпиады.

3. Функции жюри

3.1. Состав жюри заключительного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ассистентов-стажёров, а также специалистов, работающих в области французского языка, и утверждается ежегодно приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

3.2. Жюри олимпиады выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет наблюдение за работой участников во время конкурсов олимпиады, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий;
- принимает для оценивания скан-копии выполненных олимпиадных работ и оценивает их в соответствии с утверждёнными ключами и критериями;
- проводит в очном формате или в формате видео-конференц-связи с участниками олимпиады коллективный анализ олимпиадных заданий и их выполнения, объясняет критерии оценивания заданий;
- осуществляет по запросу участника олимпиады индивидуальный показ выполненных им олимпиадных заданий в очном формате или в формате видео-конференц-связи с участником;
- рассматривает апелляции участников в очном формате или в формате видео-конференц-связи с участником (апелляционная комиссия);
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады в соответствии с квотой, установленной Министерством просвещения Российской Федерации, при этом победителем, призёром заключительного этапа олимпиады признаётся участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий в 2020/21 учебном году;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призёров олимпиады (Приложение 7);
- готовит аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий (Приложение 8) и передаёт его в Министерство просвещения Российской Федерации.

4. Состав участников заключительного этапа

4.1. Заключительный этап олимпиады по французскому языку проводится для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.2. Количественный состав участников заключительного этапа олимпиады по французскому языку устанавливает Министерство просвещения Российской Федерации.

4.3. На заключительном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие:

- участники регионального этапа олимпиады (учащиеся 9–10 классов) предыдущего года, набравшие необходимое для участия в заключительном этапе олимпиады количество баллов, установленное Министерством просвещения Российской Федерации для французского языка в 2019/20 учебном году;
- участники регионального этапа олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в заключительном этапе олимпиады количество баллов, установленное Министерством просвещения Российской Федерации для французского языка в 2020/21 учебном году;
- победители и призёры заключительного этапа олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- в случае если в каком-либо субъекте Российской Федерации ни один участник регионального этапа олимпиады 2020/21 учебного года не набрал необходимое для участия в заключительном этапе количество баллов, то по решению организатора регионального этапа олимпиады на заключительный этап олимпиады может быть направлен один участник регионального этапа олимпиады текущего года, набравший наибольшее количество баллов (но не менее 50 процентов от установленного Министерством просвещения Российской Федерации количества баллов в 2020/21 учебном году).

4.4. Обучающиеся 5–8 классов образовательных организаций, являющиеся участниками регионального этапа олимпиады и набравшие необходимое для участия в заключительном этапе количество баллов, допускаются к участию в заключительном этапе олимпиады, если на предыдущих этапах олимпиады они выполняли задания для 9–11 классов. Этот факт должен подтверждаться итоговыми результатами регионального этапа соответствующего субъекта Российской Федерации (п. 55 действующего Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников).

5. Порядок регистрации участников

5.1. Все участники заключительного этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

5.2. Регистрация школьников для участия в олимпиаде осуществляется оргкомитетом перед началом её проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

5.3. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия в олимпиаде прибывших школьников и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

5.4. Документами, подтверждающими правомочность участия школьников в олимпиаде, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в олимпиаде;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап олимпиады по французскому языку и назначении сопровождающего его лица;
- справка, выданная образовательной организацией на участника, с копией первой страницы устава образовательной организации;
- командировочное удостоверение сопровождающего участника лица;
- паспорт или свидетельство о рождении школьника;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

5.5. Каждый зарегистрированный участник получает:

- программу всероссийской олимпиады школьников по французскому языку;

- памятку, в которой указаны правила, следование которым обязательно во время испытательных туров (Приложение 2).

6. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) работ

6.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) работ оргкомитетом создаётся шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек.

6.2. Регистрационный номер, полученный участником олимпиады при его регистрации, используется как его персональный код. Он не меняется на протяжении всей олимпиады и хранится в компьютере шифровальной комиссии, несущей персональную ответственность за сохранение его в тайне.

6.3. После проверки жюри обезличенных скан-копий вышеуказанные технические сотрудники вносят результаты участников в компьютер.

6.4. По результатам каждого проведённого конкурса технический сотрудник составляет список, в котором указывается регистрационный номер участника и полученное им количество баллов. Списки вывешиваются на сайте объявлений: для всех письменных конкурсов («Лексико-грамматический тест», «Понимание письменных текстов», «Понимание устного текста» и «Письменная речь») – на следующий день после их проведения, для конкурса «Устная речь» – в день его проведения.

6.5. Информация о рейтинге участников олимпиады ежедневно не вывешивается, победители и призёры оглашаются на закрытии олимпиады.

7. Порядок проведения соревновательных туров

7.1. На заключительном этапе учащиеся 9–11 классов работают по **единому комплекту заданий**. Уровень сложности В2+ по европейской шкале. В комплекте **5** конкурсов. Максимальное количество баллов за выполнение всех конкурсов будет объявлено дополнительно.

Четыре конкурса выполняются в **письменной форме** (время на выполнение каждого конкурса и максимальное количество баллов будут объявлены дополнительно).

- Лексико-грамматический тест.
- Понимание устного текста.
- Понимание письменных текстов.
- Письменная речь.

Оценивание первых трёх конкурсов проводится по ключам, а конкурса письменной речи – по критериям.

Один конкурс выполняется в **устной форме**.

- Конкурс устной речи. (Время на выполнение – 25–30 минут на каждого участника. Подготовка к ответу – 15 минут, устный ответ – 8–10 минут.) Оценивание проводится по критериям.

7.2. Конкурсы рекомендуется проводить в два дня¹.

Первый день: все четыре конкурса, выполняемые в письменной форме (лексико-грамматический тест, понимание устного текста, понимание письменных текстов и конкурс письменной речи). В середине дня рекомендуется сделать перерыв на 20–30 минут.

Продолжительность первого конкурсного дня:

- ✓ время, предусмотренное на выполнение заданий, – 3 часа 55 минут;
- ✓ время, предусмотренное на вводный инструктаж, – 30 минут;
- ✓ время, предусмотренное на технический перерыв, – 20 минут.

Второй день: продуцирование устной речи. Участники конкурса разбиваются на две группы: учащиеся 11 классов участвуют в конкурсе с 9 до 13 часов, учащиеся 9–10 классов – с 14 до 18 часов.

7.3. Участники олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в олимпиаде.

7.4. Места проведения состязательных туров оборудуются системами видеофиксации. Запись систем видеофиксации не подлежит тиражированию и публикации, может использоваться при рассмотрении спорных вопросов и подлежит уничтожению через один год после подведения итогов олимпиады.

7.5. Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, заранее готовятся списки участников олимпиады с указанием их регистрационного номера. Один вывешивается на двери аудитории, другой передаётся техническому дежурному. Копии списков находятся в жюри и в оргкомитете.

7.6. Время конкурса жёстко ограничено, поэтому **в аудиториях должны быть установлены часы**.

7.7. Для участников с особыми возможностями здоровья следует предусмотреть оборудование, позволяющее выполнить олимпиадные задания.

7.8. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам и должны следовать указаниям дежурного преподавателя.

¹ Конкретные сроки проведения заключительного этапа олимпиады устанавливает Министерство просвещения Российской Федерации.

7.9. Перед входом в аудиторию участники сдают мобильные телефоны, ноутбуки, электронный переводчик, смартфоны и пр., поскольку во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой и средствами связи (п. 8).

7.10. Участники рассаживаются **по одному за парту**, с соблюдением социальной дистанции – не менее 1,5 м друг от друга, они не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

7.11. Участники выполняют работы гелевыми ручками с чёрными чернилами. Запрещается менять цвет чернил во время выполнения конкурсной работы.

7.12. Во время письменного конкурса участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остаётся в аудитории. На её обложке делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Время, потраченное на выход, не компенсируется.

7.13. Во время проведения конкурсов (как письменных, так и устного) участники могут задавать вопросы, касающиеся заданий, только в письменной форме (на русском или на французском языке). Ответы на вопросы индивидуально в письменной форме или в форме устного объявления во всех аудиториях осуществляют дежурящие члены жюри олимпиады.

7.14. После окончания конкурса участник сдаёт все выданные ему документы (лист заданий, лист ответов, документ-основу), а также черновые записи члену жюри или дежурному представителю оргкомитета.

7.15. Проведению каждого конкурса предшествует инструктаж преподавателей, дежурящих в аудиториях. Представитель жюри знакомит их с Порядком проведения конкурса и правилами оформления работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий.

7.16. Дежурные в аудиториях инструктируют участников олимпиады о правилах проведения каждого конкурса в полном соответствии с Правилами проведения, которые разработаны ЦПМК для каждого конкурса.

7.17. Во время проведения конкурсов в специально отведённых помещениях дежурят члены жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по формулировке заданий.

7.18. В случае нарушения участником олимпиады п. 7.7–7.13 член оргкомитета вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

7.19. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по французскому языку в текущем году.

7.20. В день проведения соревновательных туров в местах их проведения могут присутствовать:

– члены оргкомитета и жюри, организаторы в аудиториях, технические специалисты, определённые приказом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на базе которого проводится олимпиада;

– аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в местах проведения соревновательных туров только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

В аудитории проведения соревновательных туров может находиться один общественный наблюдатель.

8. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию

8.1. Во время проведения соревновательных туров олимпиады по французскому языку использование справочной литературы как на бумажных, так и на электронных носителях не предусмотрено.

8.2. Все средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты и пр.) должны быть сданы дежурному представителю оргкомитета до входа в аудиторию, в которой проводится конкурсное испытание.

8.3. Использование электронно-вычислительной техники во время выполнения заданий также не допускается.

9. Правила проведения конкурсов

9.1. Правила проведения лексико-грамматического теста

1. Пакет, подготовленный для конкурсантов Центральной предметно-методической комиссией, содержит **лист ответов и лист заданий**.

2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов, чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов и по порядку сдачи выданных документов после окончания работы.

3. **Лист ответов (ЛО)** – документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. ЛО имеет две рубрики: **регистрация и таблица ответов**. До начала работы участник олимпиады записывает в **клетки регистрации** присвоенный ему номер.

В **таблице ответов** в зависимости от типа ожидаемого ответа предусмотрены либо клетки, в которые участник вставляет или в которых обводит выбранные буквы ответа, либо окна для вписывания слов или фраз.

Исправления в ЛО нежелательны. Однако следует всё-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в ЛО.

4. Затем следует объяснить порядок работы с **листом заданий (ЛЗ)**, который включает письменный текст-основу и вопросник с заданиями. ЛЗ используется как **черновик: в тексте и в таблице вариантов можно делать любые пометки**. В нём несколько страниц. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует ещё раз обратить внимание конкурсантов на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесённые в лист ответов (ЛО)**.

5. Объявляется **время**, предусмотренное для выполнения лексико-грамматического теста. Затем раздаются ЛЗ, они кладутся на стол **текстом вниз**, участников предупреждают, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории**.

6. **Старший по аудитории записывает на доске время начала и время окончания работы**. После этого участники переворачивают листы заданий и приступают к их выполнению.

7. За **10 и за 5 минут до окончания теста** следует сообщить участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в лист ответов.

8. Все **листы ответов, листы заданий и черновики** собираются одновременно после объявления об окончании конкурса. Обезличенные листы ответов сканируются, скан-копии выдаются жюри для проверки, подлинники листов ответов хранятся в сейфах в определённом оргкомитетом месте.

9. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в листе заданий.

9.2. Правила проведения конкурса понимания устного текста

1. Пакет, подготовленный для конкурсантов Центральной предметно-методической комиссией, содержит **лист ответов и лист заданий**.

2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов (ЛО), чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов и по порядку сдачи выданных документов после окончания работы.

3. **Лист ответов (ЛО)** – документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. ЛО имеет две рубрики: **регистрация** и **таблица ответов**. До начала работы участник олимпиады записывает в **клетки регистрации** присвоенный ему номер.

В **таблице ответов** в зависимости от типа ожидаемого ответа предусмотрены либо клетки, в которые участник вставляет или в которых обводит выбранные буквы ответа, либо окна для вписывания слов или фраз.

Исправления в листе ответов нежелательны. Однако следует всё-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в ЛО.

4. Затем следует объяснить порядок работы с **листом заданий (ЛЗ)**, который включает вопросник с заданиями. ЛЗ используется как **черновик: в вопроснике можно делать любые пометки**. В нём несколько страниц. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует ещё раз обратить внимание конкурсантов на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесённые в лист ответов**.

5. Старший по аудитории объясняет, что вся **процедура прослушивания записана на диск**: задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Общее время выполнения конкурса – около 30 минут.

6. Затем раздаются ЛЗ, они кладутся на стол **текстом вниз**, участников предупреждают, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после того, как диктор произнесёт фразу**: «Vous lisez maintenant les questions. Vous avez 3 minutes». Эту фразу можно написать на доске.

7. Закончив все объяснения, старший по аудитории **включает запись**. Он **выключает её**, услышав последнюю фразу транскрипции: «L'épreuve est terminée. Vous déposez maintenant vos stylos».

8. Все **листы ответов, листы заданий и черновики** собираются одновременно после окончания конкурса. Обезличенные листы ответов и листы заданий (если они учитываются при оценке жюри) сканируются, скан-копии на бумажных носителях выдаются жюри для проверки, подлинники листов ответов хранятся в сейфах в определённом оргкомитетом месте.

9. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в листе заданий.

10. Аудиодиск, сценарий прослушивания и транскрипция текста прилагаются.

9.3. Конкурс понимания устного текста: сценарий прослушивания

NB : l'enregistrement inclut l'ensemble des consignes ainsi que les temps de pause entre les écoutes. Le surveillant n'a donc pas à intervenir avant la fin de l'épreuve.

Запись содержит все задания и все паузы, предусмотренные для выполнения теста, текст звучит дважды. Ответственный за проведение конкурса останавливает запись только после окончания работы.

Включить режим прослушивания диска.

Всероссийская олимпиада школьников по французскому языку.
Региональный этап для учащихся 9–11 классов.
Уровень сложности В2.
Конкурс понимания устного текста.

Compréhension de l'oral

1. Vous allez entendre 2 fois un enregistrement sonore de 4 minutes environ.
 - ✓ Vous aurez tout d'abord 3 minutes pour lire les questions.
 - ✓ Puis vous écouterez une première fois l'enregistrement.
 - ✓ Vous aurez ensuite 5 minutes pour commencer à répondre aux questions.
 - ✓ Vous écouterez une deuxième fois l'enregistrement.
 - ✓ Vous aurez encore 10 minutes pour compléter vos réponses.
2. Lisez maintenant les questions. Vous avez 3 minutes.

Конкурсанты переворачивают листы ответов.

3. Ecoutez maintenant l'enregistrement. Pause de 3 minutes
4. Commencez à répondre aux questions. Vous avez 5 minutes. Pause de 5 minutes.
5. Ecoutez l'enregistrement. Seconde écoute du document.
6. Vous avez 10 minutes pour répondre aux questions. Pause de 8 minutes.
7. Il vous reste 2 minutes pour terminer le travail. Pause de 2 minutes.
8. L'épreuve est terminée. Veuillez poser vos stylos.

Выключить режим прослушивания диска.

9.4. Правила проведения конкурса понимания письменных текстов

1. Пакет, подготовленный для конкурсантов Центральной предметно-методической комиссией, содержит **лист ответов и лист заданий**.

2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов, чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов и по порядку сдачи выданных документов после окончания работы.

3. **Лист ответов (ЛО)** – документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. ЛО имеет две рубрики: **регистрация и таблица ответов**. До начала работы участник олимпиады записывает в **клетки регистрации** присвоенный ему номер.

В **таблице ответов** в зависимости от типа ожидаемого ответа предусмотрены либо клетки, в которые участник вставляет или в которых обводит выбранные буквы ответа, либо окна для вписывания слов или фраз.

Исправления в листе ответов нежелательны. Однако следует всё-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в ЛО.

4. Затем следует объяснить порядок работы с **листом заданий (ЛЗ)**, который включает письменный текст-основу и вопросник с заданиями. ЛЗ используется как **черновик: в текстах и в вопроснике можно делать любые пометки**. В нём несколько страниц. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует ещё раз обратить внимание конкурсантов на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесённые в лист ответов**.

5. Объявляется **время**, предусмотренное для выполнения заданий по чтению. Затем раздаются ЛЗ, они кладутся на стол **текстом вниз**, участников предупреждают, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории**.

6. **Старший по аудитории записывает на доске время начала и время окончания работы**. После этого участники переворачивают ЛЗ и приступают к выполнению заданий.

7. **За 10 и за 5 минут** до окончания работы следует напомнить участникам, сколько времени у них осталось.

8. Все **листы ответов, листы заданий и черновики** собираются одновременно после объявления об окончании конкурса. Обезличенные листы ответов сканируются, скан-копии на бумажных носителях выдаются жюри для проверки, подлинники листов ответов хранятся в сейфах в определённом оргкомитетом месте.

9. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в листе заданий.

9.5. Правила проведения конкурса письменной речи

1. Пакет, подготовленный для конкурсантов Центральной предметно-методической комиссией, содержит **лист ответов, лист заданий и документ-основу**.

2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов, чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащих по заполнению листа ответов и по порядку сдачи выданных документов после окончания работы.

3. **Лист ответов (ЛО)** – документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. ЛО имеет две рубрики: **регистрация и таблица ответов**. До начала работы участник олимпиады записывает в **клетки регистрации** присвоенный ему номер.

Таблица ответов представляет собой две разлинованные страницы для написания письменного текста. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует обратить внимание участников на необходимость подсчёта слов как во время написания, так и по окончании работы.

4. Затем следует объяснить порядок работы с **листом заданий (ЛЗ)**, который включает письменный текст-основу и/или иконографический документ, инструкцию по его использованию, сценарий работы и правила подсчёта слов. В конце второй страницы оставлено **окошко**, в которое необходимо вписать **количество использованных слов**.

5. Объявляется **время**, предусмотренное для выполнения письменного задания. Затем раздаются ЛО и документ-основа, они кладутся на стол **текстом вниз**, участников предупреждают, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории**.

6. **Старший по аудитории записывает на доске время начала и время окончания работы**. После этого участники переворачивают ЛЗ и приступают к выполнению задания.

7. **За 10 и за 5 минут** до окончания работы следует сообщить участникам, что время работы истекает.

8. **Все листы ответов, листы заданий и черновики** собираются одновременно после объявления об окончании конкурса. Обезличенные листы ответов сканируются, скан-копии на бумажных носителях выдаются жюри для проверки, подлинники листов ответов хранятся в сейфах в определённом оргкомитетом месте.

9.6. Правила проведения конкурса устной речи

1. Все участники конкурса собираются в одной большой аудитории для ожидания.

2. Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди для ответа на конкурсе устной речи. Они формируют очередь участников и препровождают их – группами по 10–11 человек – из аудитории для ожидания в аудиторию для подготовки устного ответа. Каждая группа участников заходит в освободившуюся аудиторию для подготовки с интервалом в 15 минут.

3. В аудиториях для подготовки находятся ответственные за проведение этой части конкурса. Участники выбирают **лист заданий (инструкция по выполнению + документ-основа)**, получают чистый лист для черновых записей, читают инструкцию по выполнению заданий и приступают к подготовке. Время на подготовку – **15 минут**.

4. Из аудитории для подготовки участники по одному разводятся по соответствующим выбранной теме жюри (п. 8). Время на ответ – **8–10 минут**.

5. Для проведения конкурса создаются жюри, в каждом из которых работают два эксперта. Распределение экспертов в жюри происходит по жребию. Все эксперты должны пройти необходимый инструктаж по проведению и оцениванию ответов устной части олимпиады.

6. Каждое жюри получает критерии оценивания, протокол и инструкцию по проведению устного конкурса. В ней содержатся и рекомендуемые ЦПМК вопросы для беседы с конкурсантами. Рекомендуется закрепить за каждым жюри определённый набор тем (например, жюри № 1 – документы 1–3, жюри № 2 – документы 4–5 и т. д.), это облегчает работу как экспертов, так и разводящих.

7. Распределение обязанностей между членами жюри при проведении конкурса:

- проведение беседы с участником конкурса и заполнение протокола ответа (прилагается);
- запись на магнитофон/компьютер и заполнение протокола ответа.

Члены жюри могут поочерёдно выполнять обе функции.

8. Материалы конкурса устной речи вскрываются в аудитории для подготовки непосредственно перед началом устной части олимпиады. Несанкционированный выход наблюдателей и экспертов (членов жюри) из аудитории после вскрытия материалов запрещён.

9. Участники конкурса после 15-минутной подготовки заходят в аудитории по одному.

10. Первый этап – монологическое высказывание по выбранному письменному документу. Длительность ответа – 4–5 минут.

11. Второй этап – диалогическая речь в виде беседы с членами жюри. Длительность беседы – 4–5 минут.

12. Все ответы участников обязательно записываются на магнитофон/диктофон/компьютер.

13. Ответы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями, оценки заносятся в протокол.

14. В сложных случаях сделанные записи прослушиваются всем составом жюри.

10. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий

10.1. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится заключительный этап олимпиады.

10.2. На заключительном этапе олимпиады в целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады жюри проверяют скан-копии обезличенных письменных олимпиадных работ, выполненных участниками.

10.3. Проверка олимпиадных работ заключительного этапа олимпиады осуществляется жюри в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц.

10.4. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, и общественные наблюдатели.

10.5. Заключительный этап олимпиады по французскому языку содержит пять конкурсов. Учащиеся 9, 10 и 11 классов выполняют одни и те же задания: уровень сложности B2+ по европейской шкале.

10.6. Четыре конкурса проводятся в письменной форме: лексико-грамматический тест, понимание устного текста, понимание письменных текстов, продуцирование письменной речи. Результаты оформляются в виде листа ответов. Черновики не могут быть использованы в качестве доказательства в возможных апелляциях.

10.7. Проверке подлежат скан-копии листов ответов на бумажных носителях. Каждый лист ответов (скан-копия) проверяется двумя экспертами, которые назначаются методом случайной выборки.

10.8. Листы ответов «Лексико-грамматический тест», «Понимание устного текста», «Понимание письменных текстов» (скан-копии) проверяются по **ключам**, листы ответов «Письменная речь» (скан-копии) – по **критериям**.

10.9. Пятый конкурс проводится в устной форме. Ответ участника осуществляется в присутствии двух экспертов, а также записывается на цифровом носителе. Для оценивания используются **критерии**.

10.10. Процедура проверки зависит от вида речевой деятельности и типа задания.

10.10.1. Языковая компетенция

Лексико-грамматический тест

Задания на заполнение лагун (местоимения, предлоги, артикли), восстановление временного развёртывания текста (определение глагольных форм наклонения и времени), упорядочение, множественный выбор и пр. Оценивание строго по ключу, за каждый правильный ответ выставляется указанное в ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от ключа, не принимаются.

10.10.2. Рецепттивные виды речевой деятельности

Понимание устного текста

Задания на множественный и альтернативный выбор. Оценивание строго по ключу. За каждый правильный ответ выставляется указанное в ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от ключа, не принимаются.

Задания, требующие краткого ответа. Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа: в ключах через косую черту даны приемлемые варианты ответов.

Задания, требующие развёрнутого ответа. Оцениванию подлежит как информативный компонент ответа (приемлемые варианты ответов даны через косую черту), так и его языковая правильность.

Понимание письменных текстов

Задания на множественный и альтернативный выбор. Оценивание строго по ключу. За каждый правильный ответ выставляется указанное в ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от ключа, не принимаются.

Задания, требующие краткого ответа. Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа: в ключах через косую черту даны приемлемые варианты ответов.

Задания, требующие развёрнутого ответа. Оцениванию подлежит как информативный компонент ответа (приемлемые варианты ответов даны через косую черту), так и его языковая правильность.

10.10.3. Продуктивные виды речевой деятельности

Для оценивания продуктивной речевой деятельности (как письменной, так и устной) разработаны шкалы оценивания, которые включают два практически равновеликих по баллам блока: решение коммуникативной задачи (50 %) и языковая правильность (50 %). Каждый блок содержит критерии оценивания с указанием того количества баллов, которое предусмотрено за каждый из них. Для удобства работы экспертов протоколы проверки отформатированы.

Конкурс письменной речи

Процедура оценивания **письменных работ** включает следующие этапы:

- ✓ фронтальная проверка одной-двух (случайно выбранных и копированных для всех членов жюри) работ;
- ✓ обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- ✓ индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (никаких пометок на работах, кроме подсчёта количества слов, не допускается);
- ✓ в случае расхождения оценок, выставленных экспертами, в 3 и более балла назначается ещё одна проверка;
- ✓ спорные работы проверяются и обсуждаются коллективно.

Конкурс устной речи

Процедура оценивания **устного ответа** включает следующие этапы:

- ✓ заполнение протокола каждым членом жюри;
- ✓ запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на магнитофон/компьютер;
- ✓ обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки;
- ✓ в случае существенного расхождения мнений членов жюри (в 3 и более балла) принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа ещё одним экспертом;
- ✓ спорные ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

Для проведения беседы эксперты могут использовать вопросы, подготовленные ЦПМК.

11. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

11.1. Требования к размножению олимпиадных заданий

11.11.1. Олимпиадные задания (лист заданий, лист ответов и документ-основа), выдаваемые конкурсантам, должны быть качественно размножены на листах формата А4 в соответствии с требованиями СанПиН, т. е. без изменения формата, который получен от ЦПМК.

Убедительная просьба обратить внимание на следующие требования:

- ✓ не допускать уменьшения оригинала;
- ✓ использовать только одну сторону листа (оборот страницы не использовать);
- ✓ на компьютере, с которого распечатываются материалы, обязательно установить французский шрифт (диакритические знаки);
- ✓ для участников с ОВЗ с нарушениями зрения необходимо увеличить высоту букв – кегль 14–16.

11.1.2. Количество копий рассчитывается исходя из количества участников (олимпиадные задания), количества членов жюри и количества жюри, сформированных для проведения конкурса устной речи (ключи, транскрипция устного текста, критерии оценивания и протоколы), количества аудиторий, в которых проводится конкурс понимания устного текста (аудиодиск), и количества аудиторий, в которых проводятся письменные конкурсы (порядок проведения конкурсов).

11.1.3. Звуковой файл содержит полную запись сценария прослушивания: задания, предусмотренные паузы и повторы звучащего текста. В аудитории следует только включить и выключить запись. Количество копий равняется количеству аудиторий, предусмотренных для проведения конкурса «Понимание устного текста».

11.2. Требования к оснащению рабочего места участника олимпиады

На каждом из 5 конкурсов участники размещаются в аудитории с соблюдением социальной дистанции – не менее 1,5 м друг от друга, каждый участник работает за отдельным столом/партой. На столе ручка (с чёрными чернилами), бутылка воды (0,5 л), бумажные салфетки, лист чистой бумаги для заметок.

11.3. Требования к аудиториям, являющимся местом проведения олимпиады

11.3.1. Для проведения конкурсов, выполняемых в письменной форме, необходимы:

- аудитории в таком количестве, чтобы участники олимпиады сидели по одному за столом (партой);

- в аудиториях должны быть часы для того, чтобы конкурсанты могли следить за временем;

- в аудиториях, предназначенных для проведения конкурса понимания устного текста, должна быть установлена аппаратура (компьютер или магнитофон, колонки), обеспечивающая качественное прослушивание диска. Размер аудитории – не более 30 посадочных мест из расчёта один стол на одного участника;

- каждый участник на каждом конкурсе должен быть обеспечен чистой бумагой для записи.

11.3.2. Для проведения конкурса устной речи необходимы:

- **одна** большая аудитория, в которой конкурсанты ожидают вызова;
- **две** небольшие аудитории, в которых конкурсанты выбирают задание и сопутствующие материалы и готовят своё устное высказывание. Количество посадочных мест из расчёта один стол на одного участника (их количество определяется по количеству сформированных жюри) + 2–3 стола для представителя оргкомитета, члена жюри и выкладки используемых материалов;

- в аудиториях для подготовки и прохождения конкурса должны быть часы для того, чтобы конкурсанты могли следить за временем;

- каждый участник должен быть обеспечен чистой бумагой для записи;
- небольшие аудитории (их количество определяется по количеству сформированных жюри) для работы жюри с конкурсантами + столько же диктофонов/компьютеров, обеспечивающих качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов. Компьютеры можно использовать и для показа иконографического документа.

11.3.3. Для нормальной работы участников олимпиады в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещённость рабочих мест, воду.

11.3.4. Для работы жюри (25–30 человек):

- аудитория с необходимыми техническими средствами (компьютер/ноутбук, принтер, копир) для ежедневной работы;

- аудитория для проверки письменных работ на необходимое количество столов.

11.3.5. Компьютерный класс (на 10–15 компьютеров) для обработки результатов каждого конкурса.

11.3.6. Анализ и показ выполненных олимпиадных работ проводятся по разработанной оргкомитетом организационно-технологической модели.

11.3.7. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами организуется оргкомитетом в формате видео-конференц-связи с участником.

11.4. Материально-технические средства:

- компьютеры (запись/воспроизведение речи, работа с иконографическими документами, подсчёт результатов по специальным программам);
- компьютеры или диктофоны (запись речи) по количеству аудиторий (10–11 классы), в которых будут работать жюри на конкурсе устной речи;
- аппаратура для качественного прослушивания аудиозаписи (магнитофоны или компьютеры + колонки по количеству аудиторий, выделенных для конкурса «Понимание устного текста»);
- аппаратура для проведения коллективного разбора олимпиадных заданий и для проведения лекционно-семинарских занятий с сопровождающими учителями и приглашёнными преподавателями и учителями региона (проектор для показа презентации);
- аппаратура для сканирования обезличенных выполненных участниками олимпиады работ и распечатывания скан-копий для предоставления их жюри;
- аппаратура для видеозаписи процедуры апелляции;
- настенные часы в каждую рабочую аудиторию;
- бумага для участников – черновые записи (из расчёта 1 лист на каждого участника на каждый конкурс, не менее 2 пачек по 500 листов);
- бумага для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов (рассчитывается в зависимости от количества участников и экспертов, но не менее 16 пачек по 500 листов);
- множительная техника для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов из расчёта 20 страниц (листы заданий и листы ответов) на каждого участника (печать чёрно-белая) + 200 страниц для конкурса устной речи (печать цветная) и 400 страниц (правила проведения конкурсов, ключи, критерии оценивания и протоколы оценивания) для жюри (печать чёрно-белая);
- технические средства (ноутбук, принтер, копир) для работы жюри;
- канцелярские принадлежности для работы жюри (бумага А4, ножницы, ручки, карандаши, ластик, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры);
- доска объявлений в доступном для всех участников и сопровождающих их лиц помещении для вывешивания списков участников;
- специальное оборудование для участников с ОВЗ с учётом их конкретных потребностей.

11.5. Человеческие ресурсы

Рассчитываются в зависимости от количества участников, от количества аудиторий, этажей, зданий и пр.:

- члены оргкомитета (20–25 человек);
- члены жюри (25–30 человек);
- дежурные во всех аудиториях, в коридорах, на показе работ и на апелляции;
- дежурные, в обязанность которых входит постоянное сопровождение участников с ОВЗ;
- студенты, способные осуществлять компьютерную обработку результатов.

11.6. Особые условия для проведения заключительного этапа олимпиады

- Дежурные во всех аудиториях, в коридорах, на показе работ и на апелляции.
- Студенты (10 человек), способные осуществлять компьютерную обработку результатов.

12. Процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ

12.1. Основная цель процедуры анализа заданий: информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные в конкурсах задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочёты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

12.2. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведённое программой время.

12.3. Анализ выполненных олимпиадных работ может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

12.4. На процедуре анализа заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица.

12.5. В ходе анализа заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

12.6. В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, систематизируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

12.7. На индивидуальный показ работ допускаются только участники олимпиады, присутствовавшие на коллективном анализе работ и подавшие заявление с обоснованием необходимости такого показа. На индивидуальный показ работы отводится не более 10 минут.

12.8. Показ выполненных олимпиадных работ может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий, при этом участникам выдаётся или размещается в личном кабинете копия проверенной олимпиадной работы, а на сайте оператора заключительного этапа размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

12.9. В случае выявления технических ошибок оценивания участник подаёт заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами вследствие технических ошибок.

12.10. Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (при необходимости возможно привлечение специалиста) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

12.11. Работы участников (подлинники и скан-копии, проверенные жюри) хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента её окончания.

13. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий

13.1. Апелляция проводится в случае несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

13.2. Апелляции участников олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией в составе не менее 3 человек. Апелляционную комиссию возглавляет председатель жюри.

13.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

13.4. Для рассмотрения апелляции участник подаёт заявление о несогласии с выставленными баллами, указывая конкретные критерии и основания для несогласия. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа до времени, назначенного для проведения апелляции, на имя председателя жюри в установленной форме (Приложение 5).

13.5. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами вследствие технических ошибок происходит без участника и не требует привлечения экспертов из членов жюри для дополнительной проверки выполненных участником олимпиадных заданий.

13.6. Процедура рассмотрения апелляций участников может проводиться как в очном формате, так и в формате видео-конференц-связи с участником.

13.7. Расписание проведения апелляций о несогласии с выставленными баллами составляется жюри совместно с оргкомитетом, исходя из количества поданных заявлений. До участников олимпиады информация доводится заранее, с получением уведомления.

13.8. С учётом необходимости обеспечения реализации права на апелляцию всем изъявившим соответствующее желание участникам время рассмотрения апелляции одного участника не может превышать 15 минут. По истечении указанного времени апелляционная комиссия принимает решение о результатах рассмотрения апелляции.

13.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами член апелляционной комиссии докладывает о результатах повторного рассмотрения выполненных участником олимпиадных заданий (отдельного задания) в связи с поступившим заявлением на апелляцию. Участник также вправе представить свою позицию (время выступления участника – не более 5 минут).

13.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами допускается присутствие родителя (законного представителя), при этом он не имеет права участвовать в дискуссии.

13.11. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

13.12. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов (как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

13.13. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

13.14. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

13.15. Рассмотрение апелляции оформляется протоколами (Приложение 6), которые подписываются членами жюри и оргкомитета.

13.16. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

13.17. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления на апелляцию участников олимпиады;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение времени, установленного организатором заключительного этапа олимпиады.

13.18. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учётом проведения апелляции.

14. Порядок подведения итогов олимпиады

14.1. Установленные Центральным оргкомитетом (пункт 2 протокола от 27 января 2021 г. ВБ-3/03пр) квоты победителей и призёров заключительного этапа олимпиады составляют не более 45 % от общего числа участников заключительного этапа олимпиады по французскому языку в 2020/21 учебном году, при этом число победителей не должно превышать 8 % от общего числа участников заключительного этапа.

14.2. Победители и призёры заключительного этапа олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех конкурсах олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания во всех конкурсах олимпиады. При подведении итогов для всех участников (учащиеся 9–11 классов) устанавливается **единый рейтинг**.

14.3. В случае если по итогам рейтинга участников заключительного этапа олимпиады по французскому языку невозможно установить количество победителей и призёров, соответствующее 45 %, а победителей – соответствующее 8 % (например, когда участники, набравшие минимальное количество баллов для статуса призёра или победителя, имеют одинаковые рейтинговые места и др.), квота по решению жюри может быть изменена в сторону уменьшения.

14.4. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список фамилий участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Фамилии участников с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. В таблице указываются Ф.И.О. участника, регион, образовательная организация, класс, результат по каждому конкурсу, общий результат и статус участника. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Министерством просвещения Российской Федерации, жюри определяет победителей и призёров заключительного этапа олимпиады.

14.5. Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа олимпиады, является протокол жюри заключительного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

14.6. Председатель (или сопредседатель) жюри направляет протокол по определению победителей и призёров в Министерство просвещения Российской Федерации для подготовки приказа об итогах заключительного этапа олимпиады. В списке победителей и призёров указываются Ф.И.О. участника, регион, образовательная организация, класс, результат по каждому конкурсу, общий результат и статус участника.

14.7. Список всех участников олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призёра) заверяется председателем оргкомитета олимпиады и передаётся руководителям команд всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе олимпиады.

14.8. Министерство просвещения Российской Федерации совместно с оргкомитетом заключительного этапа олимпиады по французскому языку публикуют на официальном сайте олимпиады в Интернете олимпиадные работы победителей и призёров заключительного этапа олимпиады.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

ПРОГРАММА

проведения заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

по французскому языку

23–26 марта 2021 г. (Москва)

23 марта 2021 г., вторник

<i>Время</i>	<i>Мероприятия для участников (обучающихся)</i>	<i>Мероприятия для руководителей команд и сопровождающих участников лиц</i>	<i>Мероприятия для жюри</i>
06:00–20:00	Встреча участников олимпиады, руководителей команд и сопровождающих участников лиц; трансфер в гостиницу «Славянка» (Суворовская площадь, д. 2, стр. 3), заселение, регистрация участников олимпиады		Встреча членов жюри; трансфер в гостиницу «Славянка» (Суворовская площадь, д. 2, стр. 3), заселение
14:00–15:00	Обед Столовая Центра педагогического мастерства (Олимпийский проспект, д.11, стр. 1)		
15:30–16:30	Торжественное открытие заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку (дистанционный формат)		
16:30–17:30	Инструктаж участников олимпиады (дистанционный формат)		
17:30–18:30	Информационный час для руководителей команд и сопровождающих участников лиц (дистанционный формат) <i>Место проведения:</i> гостиница «Славянка» (Суворовская площадь, д. 2, стр. 3)		
19:00–20:00	Ужин Столовая Центра педагогического мастерства (далее – ЦПМ, Олимпийский проспект, д.11, стр. 1)		
20:30–21:30	Информационный час для членов жюри <i>Место проведения:</i> гостиница «Славянка»		
21:00–22:00	Самостоятельная подготовка участников к письменному и устному турам олимпиады <i>Место проведения:</i> гостиница «Славянка»		

24 марта 2021 г., среда

<i>Время</i>	<i>Мероприятия для участников (обучающихся)</i>	<i>Мероприятия для руководителей команд и сопровождающих участников лиц</i>	<i>Мероприятия для жюри</i>	
08:00–08:50	Завтрак. <i>Столовая ЦПМ</i>			
09:00–09:50	Выполнение заданий 1-го (письменного) тура олимпиады: лексико-грамматический тест <i>Место проведения:</i> ЦПМ	09:00–10:30 10:40–12:10	Лекции и мастер-классы ведущих специалистов в области преподавания иностранных языков. <i>Место проведения:</i> ЦПМ	Проведение 1-го (письменного) тура олимпиады <i>Место проведения:</i> ЦПМ
10:00–10:35	Выполнение заданий 1-го (письменного) тура олимпиады: понимание устного текста <i>Место проведения:</i> ЦПМ			
10:45–12:15	Выполнение заданий 1-го (письменного) тура олимпиады: понимание письменных текстов <i>Место проведения:</i> ЦПМ			
12:30–13:30	Обед. <i>Столовая ЦПМ</i>			
13:30–15:00	Выполнение заданий 1-го (письменного) тура олимпиады: конкурс письменной речи <i>Место проведения:</i> ЦПМ	13:30-15:00	Лекции и мастер-классы ведущих специалистов в области преподавания иностранных языков <i>Место проведения:</i> ЦПМ	Проведение 1-го (письменного) тура олимпиады <i>Место проведения:</i> ЦПМ

15:30–17:00	Свободное время	Проверка письменных работ 1-го (письменного) тура олимпиады <i>Место проведения:</i> ЦПМ
17:00–18:30	Разбор письменных работ <i>Место проведения:</i> ЦПМ	
19:00–20:00	<i>Ужин. Столовая ЦПМ</i>	
20:00–22:00	Самостоятельная подготовка участников к устному туру олимпиады <i>Место проведения:</i> гостиница «Славянка»	Проверка письменных работ 1-го (письменного) тура олимпиады <i>Место проведения:</i> ЦПМ

25 марта 2021 г., четверг

<i>Время</i>	<i>Мероприятия для участников (обучающихся)</i>	<i>Мероприятия для руководителей команд и сопровождающих</i>	<i>Мероприятия для жюри</i>
08:00–09:00	<i>Завтрак. Столовая ЦПМ</i>		
09:00–12:30 (участники № 100–130)	Выполнение заданий 2-го (устного) тура олимпиады: устная речь <i>Место проведения:</i> ЦПМ	09:00–10:30 11:00–12:30 Лекции и мастер-классы ведущих специалистов в области преподавания иностранных языков <i>Место проведения:</i> ЦПМ	Проведение 2-го (устного) тура олимпиады <i>Место проведения:</i> ЦПМ
9:00–12:30 (участники № 131–275)	Показ работ <i>Место проведения:</i> ЦПМ		Показ олимпиадных работ <i>Место проведения:</i> ЦПМ
13:00–14:00	<i>Обед . Столовая ЦПМ</i>		
14:00–17:30 (участники № 100-130)	Показ работ <i>Место проведения:</i> ЦПМ	14:00–19:00 Свободное время	Показ олимпиадных работ. <i>Место проведения:</i> ЦПМ
14:00-17:30 (участники № 131–275)	Выполнение заданий 2-го (устного) тура олимпиады: устная речь . <i>Место проведения:</i> ЦПМ		Проведение 2-го (устного) тура олимпиады <i>Место проведения:</i> ЦПМ

19:00–20:00	<i>Ужин. Столовая ЦПМ</i>	
20:00–22:00	Подача и рассмотрение апелляций <i>Место проведения: ЦПМ</i>	Заседание оргкомитета и жюри. Подведение итогов олимпиады. Утверждение списка победителей и призёров олимпиады <i>Место проведения: ЦПМ</i>

26 марта 2021 г., пятница

<i>Время</i>	<i>Мероприятия для участников (обучающихся)</i>	<i>Мероприятия для руководителей команд и сопровождающих</i>	<i>Мероприятия для жюри</i>
08:30–09:30	<i>Завтрак. Столовая ЦПМ</i>		
09:30–11:00	Фотосессия. Рассмотрение апелляций (по необходимости)		Заседание оргкомитета и жюри. Утверждение списка победителей и призёров олимпиады <i>Место проведения: ЦПМ</i>
11:00–12:00	Торжественное закрытие заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку (дистанционно) <i>Место проведения: ЦПМ</i>		
12:00–13:00	<i>Обед. Столовая ЦПМ</i>		
14:00–22:00	Отъезд участников Олимпиады, руководителей команд, сопровождающих участников лиц и членов жюри; трансфер на вокзалы и в аэропорты		

Приложение 2.

Памятка для участника заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку

1. При регистрации участники получают регистрационный номер, который используется на протяжении всего заключительного этапа олимпиады.

2. Участники допускаются в аудитории строго по спискам и должны следовать указаниям дежурного преподавателя.

3. Перед входом в аудиторию участники сдают мобильные телефоны, ноутбуки, электронный переводчик, смартфоны и пр., поскольку во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой и любыми средствами связи.

4. Участники рассаживаются **по одному за парту**, они не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

5. Участники выполняют работы гелевыми ручками с чёрными чернилами. Запрещается менять цвет чернил во время выполнения конкурсной работы.

6. Во время письменного конкурса участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остаётся в аудитории. На её обложке делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Время, потраченное на выход, не компенсируется.

7. Во время проведения конкурсов (как письменных, так и устного) участники могут задавать вопросы, касающиеся заданий, только в письменной форме (на русском или на французском языке). Ответы на вопросы индивидуально в письменной форме либо в форме устного объявления во всех аудиториях осуществляют дежурящие члены жюри олимпиады.

8. После окончания конкурса участник сдаёт все выданные ему документы (лист заданий, лист ответов, документ-основу), а также черновые записи члену жюри или представителю оргкомитета.

9. В случае нарушения участником олимпиады утверждённых правил член оргкомитета вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

10. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по французскому языку в текущем году.

Приложение 3.

Порядок заполнения и учёта бланков дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году

Настоящий Порядок определяет организацию хранения, учёта, заполнения и выдачи бланков дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – бланки дипломов).

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап всероссийской олимпиады школьников, которые несут персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере или от руки чёрными чернилами, чёрной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится всероссийская олимпиада школьников.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями/аббревиатурой:

Информатика и ИКТ – Информатика;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призёра заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательной организации должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данной образовательной организации.

9. В случае если официальное наименование образовательной организации содержит полную информацию о её местонахождении (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населённого пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование образовательной организации не содержит полной информации о её местонахождении, то недостающая информация дописывается (название конкретного населённого пункта, на территории которого находится образовательная организация, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населённого пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; посёлок – пос.; посёлок городского типа – пгт; рабочий посёлок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станция – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия олимпиады) с указанием: двузначного числа (например, 01, 12 и т. д.), месяца словом в родительном падеже (например, июня, июля) и года (в виде четырёхзначного числа).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесённых в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призёрам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учёт и регистрация дипломов производятся в Книге учёта и выдачи дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 3А).

15. Каждая страница Книги учёта и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап всероссийской олимпиады школьников, и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призёр расписываются в Книге учёта и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приёме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учёта и выдачи дипломов передаётся актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение 3А

к Порядку заполнения и учёта бланков дипломов победителей и призёров

заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году

Форма Книги учёта и выдачи дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Тип документа (паспорт или свидетельство о рождении)	Серия, номер документа	Образовательная организация	Местонахождение образовательной организации	Класс	Статус (победитель, призёр)	Регистрационный номер	Серия, порядковый номер диплома	Дата проведения олимпиады	Личная подпись победителя (призёра)
-------	---	--	------------------------	-----------------------------	---	-------	-----------------------------	-----------------------	---------------------------------	---------------------------	-------------------------------------

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

Приложение 4.

Форма ведомости оценивания работ участников олимпиады

Единый рейтинг учащихся 9–11 классов

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Шифр	Количество баллов					Итоговый балл	Рейтинг (место)
					ЛГТ	Ау	Чт	П	Г		

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 5.

Форма апелляционного заявления

Председателю жюри заключительного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по французскому языку ученика(цы)

_____ класса _____

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на конкурсе _____
(указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.
(Далее участник олимпиады обосновывает своё заявление.)

Дата

Подпись

Приложение 6.

Форма протокола рассмотрения апелляции

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника олимпиады по французскому языку

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены жюри: _____

(Ф.И.О. полностью)

члены оргкомитета: _____

(Ф.И.О. полностью)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись заявителя)

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Члены оргкомитета

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 7.

**Форма протокола заседания жюри заседания жюри по определению
победителей и призёров олимпиады**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания жюри по определению победителей и призёров олимпиады
по французскому языку

от « ____ » _____ 2021 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов олимпиады по французскому языку; утверждение списка победителей и призёров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____

2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____

против _____

Решение: утвердить список победителей и призёров олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 8.

Форма аналитического отчёта жюри

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ ЖЮРИ о результатах олимпиады по французскому языку

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9 классу _____, по 10 классу _____, по 11 классу _____.

Для 9–11 классов (*общие итоги*):

Итоги выполнения заданий лексико-грамматического теста (*количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся*).

Итоги выполнения заданий конкурса понимания письменных текстов (*количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся*).

Итоги выполнения заданий конкурса понимания устного текста (*количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся*).

Итоги выполнения заданий конкурса письменной речи (*количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся*).

Итоги выполнения заданий конкурса устной речи (*количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся*).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты _____ участников (*список с изменением результатов*).

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись