

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

Утверждены на заседании Центральной  
предметно-методической комиссии  
всероссийской олимпиады школьников  
по математике  
(Протокол № 3 от 24 февраля 2021 г.)

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО МАТЕМАТИКЕ В 2020/21 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Москва

2021

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Функции оргкомитета .....	4
3. Функции жюри .....	5
4. Порядок регистрации участников.....	6
5. Форма и порядок проведения олимпиады .....	6
6. Методика оценивания результатов заключительного этапа .....	7
7. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования (деобезличивания) и оценивания выполненных заданий.....	7
8. Описание процедур анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ.....	8
9. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий.....	9
10. Порядок подведения итогов олимпиады.....	10
11. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию .....	11
12. Перечень материалов/оборудования, необходимых для материально-технического обеспечения проведения заключительного этапа олимпиады.....	11

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к организации и проведению заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по **математике** составлены на основе действующего Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок).

1.2. Основными целями и задачами олимпиады по математике являются: выявление талантливых обучающихся в области математики, популяризация математических знаний, отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по математике, формирование будущей интеллектуальной элиты государства.

1.3. Для проведения заключительного этапа олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри.

1.4. Для обеспечения деятельности оргкомитета олимпиады и технического обслуживания используемого при проведении олимпиады оборудования создаётся рабочая группа.

1.5. Форма проведения олимпиады – очная, с возможностью использования информационно-коммуникационных технологий.

Использование информационно-коммуникационных технологий допускается при организации процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, а также при проведении процедуры апелляции.

Торжественные церемонии открытия и закрытия олимпиады проводятся только в режиме видео-конференц-связи.

1.6. В целях обеспечения безопасности участников и оперативного реагирования на экстренные и форс-мажорные ситуации необходимо обеспечить жюри средствами связи.

1.7. Члены оргкомитета и жюри, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных заданий, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

1.8. При проведении заключительного этапа олимпиады необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по проведению экзаменов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

## 2. Функции оргкомитета

2.1. Оргкомитет заключительного этапа олимпиады формируется из представителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится заключительный этап олимпиады, Центральной предметно-методической комиссии, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения заключительного этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение заключительного этапа олимпиады в соответствии с настоящими Требованиями, действующими на момент проведения олимпиады Порядком и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает участников заключительного этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения заключительного этапа олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий для заключительного этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников заключительного этапа олимпиады;
- организует размещение скан-копий работ участников в личных кабинетах либо на Яндекс-диске с предоставлением участникам доступа к своим работам;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения заключительного этапа олимпиады;
- обеспечивает участников олимпиады и сопровождающих их лиц программой проведения заключительного этапа;
- обеспечивает необходимые условия для эффективной работы жюри заключительного этапа олимпиады;

- обеспечивает процесс рассмотрения апелляций участников;
- обеспечивает видеозапись основных мероприятий олимпиады (проведения состязательных туров, процедур анализа олимпиадных заданий, их решений и апелляций);
- оформляет дипломы победителей и призёров олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку олимпиады.

### **3. Функции жюри**

Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажёров, лиц, являющихся победителями и призёрами международных олимпиад школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, не имеющих высшего образования и стажа работы в сфере образования, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады, и утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

В члены апелляционной комиссии не рекомендуется включать членов жюри, которые проверяли работу участника, подавшего на апелляцию. При этом члены жюри, проверявшие работу, вправе представить позицию по указанной работе, выступая в качестве консультантов при проведении апелляции.

Жюри олимпиады выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания скан-копии закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- по запросу участника олимпиады осуществляет показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Министерством просвещения Российской Федерации, при этом победителем, призёром заключительного этапа олимпиады признаётся участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий;

– представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

– составляет и представляет в Министерство просвещения Российской Федерации аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

#### **4. Порядок регистрации участников**

4.1. Все участники заключительного этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в заключительном этапе олимпиады осуществляется оргкомитетом заключительного этапа олимпиады перед началом его проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами заключительного этапа в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.3. При регистрации представители оргкомитета заключительного этапа олимпиады проверяют правомочность участия в заключительном этапе олимпиады прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

#### **5. Форма и порядок проведения олимпиады**

5.1. Заключительный этап олимпиады состоит из 2 туров индивидуальных состязаний участников. Туры проводятся в разные дни (два дня подряд, 17 и 18 апреля 2021 г.) согласно утверждённой оргкомитетом программе по заданиям, разработанным Центральной предметно-методической комиссией для каждой из возрастных параллелей 9, 10, 11 классов. Продолжительность каждого тура – 5 астрономических часов. Задания каждого тура включают 4 задачи.

5.2. Участники олимпиады допускаются ко всем предусмотренным программой турам. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в олимпиаде.

5.3. Места проведения состязательных туров оборудуются системами видеофиксации. Запись систем видеофиксации не подлежит тиражированию и публикации, может использоваться при рассмотрении спорных вопросов и подлежит уничтожению через один год после подведения итогов олимпиады.

5.4. Для проведения туров олимпиады необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, при этом участники должны размещаться в аудитории с соблюдением социальной дистанции – не менее 1,5 м друг от друга.

5.5. В день проведения соревновательных туров в местах их проведения могут присутствовать:

– члены оргкомитета и жюри, организаторы в аудиториях, технические специалисты, определённые приказом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на базе которого проводится олимпиада;

– аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в местах проведения соревновательных туров только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

В аудитории проведения соревновательных туров может находиться один общественный наблюдатель.

## **6. Методика оценивания результатов заключительного этапа**

6.1. Оценивание выполненных участниками теоретических и практических заданий осуществляет жюри заключительного этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанными Центральной предметно-методической комиссией, с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общего максимального балла за все задания и туры.

6.2. В процессе проверки выполненных заданий на основе выявленных типичных ошибок, а также частичных продвижений участников олимпиады в решениях задач жюри разрабатывает дополнительные критерии оценивания, которые включаются в общие критерии оценивания.

## **7. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования (деобезличивания) и оценивания выполненных заданий**

7.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) работ оргкомитетом создаётся шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек.

7.2. После окончания каждого тура работы участников олимпиады отдельно по каждой возрастной группе дежурными по аудиториям передаются шифровальной комиссии для кодирования (обезличивания). Конфиденциальность данной информации является основным принципом проверки заданий заключительного этапа олимпиады по математике. Шифры (коды) работ каждого участника в первом и втором турах должны совпадать.

7.3. Проверка обезличенных выполненных олимпиадных заданий теоретического тура производится жюри по скан-копиям. Сканирование производится представителями оргкомитета в присутствии представителей шифровальной комиссии.

В случае неудовлетворительного качества скан-копий выполненных олимпиадных заданий теоретического тура или их отдельных фрагментов председатель жюри обращается в оргкомитет с запросом о повторном сканировании или предоставлении оригинала работы участника для проверки. В данном случае оценивание выполненных олимпиадных заданий осуществляется с обязательным присутствием общественного наблюдателя, а при отсутствии такового – представителя оргкомитета.

## **8. Описание процедур анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ**

8.1. Анализ выполненных олимпиадных заданий и их решений проводится после их проверки в отведённое программой проведения заключительного этапа время.

8.2. На процедуре анализа выполненных олимпиадных заданий теоретического тура и их решений имеют право присутствовать все участники олимпиады.

8.3. В ходе проведения процедуры анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений представляются наиболее удачные варианты, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады, объясняются критерии оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8.4. Допускается проведение процедуры анализа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8.5. По запросу участника олимпиады осуществляется показ выполненных им олимпиадных заданий.

8.6. Временной регламент показа работ участнику олимпиады – не более 15 минут.

8.7. Участник олимпиады не имеет права делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать листы бланков ответов.

8.8. Допускается показ выполненных олимпиадных заданий теоретического тура с использованием информационно-коммуникационных технологий, при этом участникам выдаются или размещаются в личном кабинете: копия олимпиадной работы и информация о набранных участником олимпиады баллах по отдельным заданиям с описанием ошибок, допущенных в работе, а на сайте оператора заключительного этапа размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

8.9. Работы участников хранятся оргкомитетом в течение времени, установленного организатором заключительного этапа олимпиады.



## **9. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий**

9.1. Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы теоретического тура.

9.2. Апелляции участников олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией в составе не менее 3 человек. Апелляционную комиссию возглавляет председатель жюри.

9.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

9.4. Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания и в установленное время согласно программе.

9.5. Временной регламент проведения апелляции – не более 15 минут на одного участника. По истечении указанного времени апелляционная комиссия принимает решение о результатах рассмотрения апелляции.

9.6. Для проведения апелляции участник олимпиады подаёт письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии в установленной форме. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания процедуры показа работ.

9.7. При проведении процедуры апелляции допускается использование информационно-коммуникационных технологий, при этом заявление на апелляцию должно быть подано в оргкомитет в течение 1 часа (60 минут) с момента начала показа выполненных олимпиадных заданий.

9.8. При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Допускается присутствие родителя (законного представителя), при этом он не имеет права участвовать в дискуссии.

9.9. При проведении апелляции в очном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами организуется оргкомитетом при помощи видео-конференц-связи с участником. Расписание проведения апелляций о несогласии с выставленными баллами составляется жюри совместно с оргкомитетом, исходя из количества поданных заявлений. До участников олимпиады информация доводится заранее, с получением уведомления.

9.10. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами вследствие технических ошибок происходит без участника и не требует привлечения экспертов

из членов жюри для дополнительной проверки выполненных участником олимпиадных заданий.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами член апелляционной комиссии должен доложить о результатах повторного рассмотрения выполненных участником олимпиадных заданий (отдельного задания) в связи с поступившим заявлением на апелляцию. Участник также вправе представить свою позицию (время выступления участника – не более 5 минут).

9.11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

9.12. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

9.13. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

9.14. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.15. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

9.16. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

9.17. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- протоколы проведения апелляции.

9.18. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, обеспечивают хранение протоколов и видеозаписи проведения апелляции в течение времени, установленного организатором заключительного этапа олимпиады.

## **10. Порядок подведения итогов олимпиады**

10.1. Итоги олимпиады подводятся отдельно по 3 возрастным группам (младшая – 9 классы, средняя – 10 классы, старшая – 11 классы). Победители и призёры заключительного этапа олимпиады определяются по суммарным результатам выполнения

участниками заданий двух туров. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных баллов за решение каждого задания соревновательных туров с учётом корректировки баллов по результатам апелляции. Итоговый результат не может превышать 56 баллов.

10.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Министерством просвещения Российской Федерации, жюри определяет победителей и призёров заключительного этапа олимпиады.

10.3. Итоги олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа олимпиады, является протокол жюри заключительного этапа, подписанный председателем и заместителем председателя жюри.

10.4. Председатель оргкомитета направляет протокол жюри в Министерство просвещения Российской Федерации для подготовки итогового приказа.

## **11. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию**

Участник олимпиады имеет право использовать свои чертёжные инструменты (линейка, карандаш, ластик, циркуль), принесённые в аудиторию в прозрачном пакете. Запрещено использование справочной литературы, электронно-вычислительной техники, средств связи.

## **12. Перечень материалов/оборудования, необходимых для материально-технического обеспечения проведения заключительного этапа олимпиады**

Бумага формата А4 (не менее 8 листов на одного участника в каждом туре) для выполнения заданий со специальной печатью на одной стороне листа квадратной сетки и графы для внесения шифра. Чёрная гелевая ручка. Тетрадь в клетку для черновика (12 или 18 листов).

Лист формата А4 или А5 с условиями заданий тура.