

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт художественного образования и культурологии
Российской академии образования»
(ФГБНУ «ИХОиК РАО»)

ПРИКАЗ

09 января 2017 г.

Москва

№ 4

О противодействии коррупции

В целях повышения эффективности противодействия коррупции в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования» (далее - Институт), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по противодействию коррупции в Институте.
2. Утвердить положение о Комиссии по противодействию коррупции в Институте (Приложение 1).
3. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в Институте (Приложение 2).
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Институте на 2017 год (Приложение 3).
5. Ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Институте возложить на инспектора по кадрам.
6. Приказ ФГБНУ «ИХОиК РАО» от 15 июня 2016 г. № 25 «О назначении ответственных лиц за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.М. Акишина

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в Федеральном
государственном бюджетном научном учреждении «Институт
художественного образования и культурологии Российской академии
образования»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования» (далее - Комиссия).

Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования» (далее – Институт, учреждение), настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;

2.1.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

- 2.1.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 2.1.4. Координация деятельности структурных подразделений учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.
- 2.1.5. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии.
- 2.1.6. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов учреждения.
- 2.1.7. Организация работы с сотрудниками и аспирантами учреждения, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.
- 2.1.8. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
- 2.1.9. Контроль за размещением заказа для нужд учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.
- 2.1.10. Контроль за эффективностью управлением имуществом учреждения.
- 2.1.11. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности учреждения.
- 2.1.12. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

III. Структура и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

При необходимости к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора института.

Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Руководство рабочими группами осуществляется председателем Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.5. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.6. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола - не более двух рабочих дней с даты заседания комиссии.

Состав
комиссии по противодействию коррупции в ФГБНУ «ИХОиК РАО»

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Председатель
комиссии | - Л.Л. Алексеева (заместитель директора по научной работе) |
| Заместитель председателя
комиссии | - Л.Г. Савенкова (главный научный сотрудник) |
| Секретарь комиссии | - Е.А. Кононова (ученый секретарь) |
| Члены
комиссии: | - Е.П. Олесина (заведующий лабораторией интеграции искусств и культурологии имени Б.П. Юсова)

- И.К. Чижудо (главный бухгалтер) |

**План мероприятий
по противодействию коррупции в ФГБНУ «ИХОиК РАО» на 2017 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников ФГБНУ «ИХОиК РАО»	заместитель директора по науке юрист	январь 2017
1.2.	Разработка и утверждение стандарта антикоррупционного поведения работников ФГБНУ «ИХОиК РАО»	заместитель директора по науке юрист	март 2017
1.3.	Разработка и утверждение положения об урегулировании конфликта интересов в ФГБНУ «ИХОиК РАО»	заместитель директора по науке юрист	апрель 2017
1.4.	Разработка и утверждение порядка уведомления работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	заместитель директора по науке юрист	май 2017
1.5.	Разработка и утверждение Положения о порядке сообщения сотрудниками ФГБНУ «ИХОиК РАО» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	заместитель директора по науке юрист	май 2017
1.6.	Разработка и утверждение Порядка принятия работниками ФГБНУ «ИХОиК РАО» мер по недопущению любой возможности конфликта интересов	заместитель директора по науке юрист	май 2017

2.	Взаимодействие Института с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Института		
2.1.	Создание и ведение на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, наполнение его актуальной информацией об антикоррупционной деятельности Института,	юрист инспектор по кадрам	постоянно в течение года
2.2.	Организация возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Институте посредством приема электронных обращений формируемых заявителями на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	программист инспектор по кадрам	постоянно в течение года
2.3.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения и юридических лиц информации о фактах коррупционного поведения работников Института с использованием линий телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ученый секретарь инспектор по кадрам	постоянно в течение года
2.4.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» в помещениях Института	мастер по комплексному обслуживанию зданий инспектор по кадрам	Февраль 2017
2.5.	Организация работы с обращениями граждан и юридических лиц на неправомерные действия работников Института	заместитель директора по науке юрист	по факту получения обращений
2.6.	Выявление публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Институте, организация проверки таких фактов и принятие мер	инспектор по кадрам ученый секретарь	постоянно в течение года
2.7.	Обобщение и анализ правоприменительной практики и подтвердившейся информации о фактах коррупции со стороны работников Института с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин и условий, способствовавших коррупционным нарушениям.	юрист	ежегодно
2.8.	Обеспечение взаимодействия Института по всем	заместитель	постоянно в

	вопросам противодействия и профилактики коррупции с Министерством образования и науки Российской Федерации	директора по науке	течение года
3.	Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции		
3.1.	Организация правового просвещения работников Института по антикоррупционной тематике (проведение совещаний, бесед, оформление информационного стенда по антикоррупционной деятельности в Институте)	заместитель директора по науке руководители структурных подразделений	постоянно в течение года
3.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Института поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	заместитель директора по науке руководители структурных подразделений	постоянно в течение года
3.3.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	инспектор по кадрам	по факту утверждения (принятия) соответствующих документов
3.4.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного (нетерпимого) отношения к коррупции	заместитель директора по науке руководители структурных подразделений инспектор по кадрам	постоянно в течение года
3.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	инспектор по кадрам юрист	постоянно в течение года
4.	Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений		
4.1.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия	заместитель директора по науке инспектор по кадрам	по факту выявления

	коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	юрист	
4.2.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	директор	по факту
4.3.	Организация мониторинга и обобщение практики исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка	заместитель директора по науке инспектор по кадрам	ежегодно
4.4.	Осуществление контроля за предоставлением отдельными работниками Института сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации	инспектор по кадрам	ежегодно
4.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в Институте	комиссия по урегулированию конфликта интересов	по факту
4.6.	Внедрение в деятельность Института инновационных механизмов способствующих эффективному управлению персоналом и своевременному принятию качественных управленческих решений	директор заместители директора руководители структурных подразделений	постоянно в течение года
4.7.	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет: - планирования закупок товаров, работ, услуг; - осуществление мониторинга цен на закупаемые товары, работы, услуги	контрактный управляющий	постоянно в течение года
4.8	Осуществление мониторинга и выявление, и устранение коррупционных рисков в деятельности Института по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	главный бухгалтер контрактный управляющий	постоянно в течение года
4.9.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Института, их проектов с целью выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения	юрист	постоянно в течение года