

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Институт художественного образования и культурологии  
Российской академии образования»  
(ФГБНУ «ИХОиК РАО»)**

**ПРИКАЗ**

30 июня 2017 г.

Москва

№ 49

Об утверждении порядка принятия работниками  
ФГБНУ «ИХОиК РАО» мер по недопущению любой  
возможности возникновения конфликта интересов

В соответствии со статьями 11, 11.1 и 12.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок принятия работниками Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов
2. Инспектору по кадрам ознакомить всех сотрудников Института с настоящим приказом под роспись.
3. Руководителю информационно-издательского отдела обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГБНУ «ИХОиК РАО» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М. Акишина

**Порядок  
принятия работниками Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Институт художественного образования и  
культурологии Российской академии образования» мер по недопущению  
любой возможности возникновения конфликта интересов**

**I. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает случаи и процедуры принятия работниками Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования» (далее - Институт) мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

1.2. Работник Института обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с настоящим Порядком.

**II. Меры, направленные на недопущение любой возможности  
возникновения конфликта интересов**

2.1. К мерам, принимаемым работником Института, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

сообщение работником Института работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

отказ от выгоды, которая может явиться причиной возникновения конфликта интересов;

самоотвод в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Работник Института обязан сообщить работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно, в соответствии с главой III настоящего Порядка,

независимо от принятия иных мер, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. В случае если причиной возникновения конфликта интересов может явиться выгода работника Института, то наряду с сообщением работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник Института в целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" может отказаться от такой выгоды.

2.4. Работник Института, являющийся стороной возможного конфликта интересов, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заявляет самоотвод.

### **III. Сообщение работника Института о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

3.1. При возможности возникновения конфликта интересов работник Института обязан сообщить директору Института в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

Указанное сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

3.2. Уведомление составляется работником Института в двух экземплярах по форме, согласно Приложению № 2 и подписывается им лично, после чего представляется должностному лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Институте. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника Института материалы, подтверждающие суть изложенного.

3.3. При нахождении работника Института в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может сообщить в письменном виде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить работодателю с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности сообщить в письменном виде, работник Института обязан направить уведомление в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Уведомление регистрируется лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту – Журнал) по форме, согласно Приложению № 2, к настоящему Порядку:

- незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

- в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Института.

Один экземпляр Уведомления с отметкой о регистрации возвращается (направляется) уведомителю.

3.5. После регистрации уведомления, должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Институте, передает его директору Института для принятия соответствующих мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1  
к Порядку принятия работниками Федерального  
государственного бюджетного научного учреждения  
«Институт художественного образования и культурологии  
Российской академии образования» мер по недопущению  
любой возможности возникновения конфликта интересов

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возможности возникновения личной заинтересованности при**  
**исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

я, \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурного подразделения)

1) \_\_\_\_\_ ;  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) \_\_\_\_\_ ;  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) \_\_\_\_\_ .  
(предложения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность лица ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

Приложение 2  
к Порядку принятия работниками Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов

**Форма**  
**журнала учета уведомлений**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомление		Ф.И.О. работника, подавшего уведомление	Должность работника с указанием структурного подразделения Института	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись работника, подавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления («копию получил», подпись)
№ п/п	дата регистрации						
1							
2							